

Opptaksregler for Fredrikstad Folkehøyskole, Haugetun

1. Formål og prinsipper

Fredrikstad Folkehøyskole, Haugetun, er en breddeskole som tilbyr kreative, fokuserte og aktive linjer. Opptaket skal være transparent, rettferdig og i tråd med gjeldende lov- og regelverk. Skolens tilbud er i utgangspunktet åpent for alle som oppfyller opptakskriteriene.

Overordnede prinsipper:

- Lik og rettferdig behandling av søkere.
- Helhetsvurdering som vektlegger motivasjon og forutsetninger for å delta i linjens faglige og sosiale aktiviteter.
- En hensiktsmessig sammensetning av elevgruppa på hver linje.

2. Virkeområde

Reglene gjelder opptak til alle helårskurs og halvårskurs ved Fredrikstad Folkehøyskole, Haugetun.

Eventuelle særskilte kriterier for enkelte linjer (f.eks. ferdighetskrav, fysisk kapasitet, ønskede kompetanseområder, spesifikke kriterier for tilrettelegging og oppfølging i bo - og undervisningssammenheng), fremgår av den enkelte linjebeskrivelse, og gjelder i tillegg til disse reglene.

3. Søknadsprosess

- Søknader mottas fortløpende på skolens søknadsskjema. Opptak skjer løpende fra 15.11. hvert år for skoleår som starter neste høst. For halvårskurs er det søknadsfrist 01.12 for påfølgende vårsemester, og 01.05 for påfølgende høstsemester. Søknader innkommet etter fristens utløp, kan vurderes.
- Søkere oppfordres til å utarbeide en kort motivasjonstekst for hvorfor man ønsker opptak på nevnte linje.
- Søkere oppfordres til å fremskaffe relevant dokumentasjon der dette er etterspurt, (f.eks. helse-/tilretteleggingsbehov, realkompetanse og referanser).
- Skolen kan gjennomføre intervjuer ved behov. Formålet med dette er å få gode forutsetninger og kunnskap til å møte søkers forventninger og behov, og evne å tilrettelegge fagplan og internattilværelse best mulig for de søkerne som vurderes opptatt som elever.
- Skolen tilstreber å gi svar på søknader innen 4 uker. Dersom saksbehandlingen tar lengre tid enn 4 uker, plikter skolen å gi et midlertidig tilbud. I tilbudet skal det tas forbehold om at nødvendig dokumentasjon oversendes skolen før endelig tilbud gis.

4. Aldersgrense

- Skolens linjetilbud er rettet mot aldersgruppen 18 – 25 år.
- Nedre aldersgrense er 18 år og øvre aldersgrense er 25 år.
- Unntak for søkere under 18 år kan i særtilfeller vurderes i dialog med foresatte og søker.

Her vil det bli lagt vekt på ledig skolekapasitet, tidspunkt søker fyller 18 år, vurdering av egnethet og forutsetninger til å kunne følge linjen faglig.

I tillegg gjøres en vurdering av søkers antatte evne til å bo på internat.

- Unntak fra øvre aldersgrense kan gjøres i særskilte tilfeller og skal begrunnes.

Våre opptaksregler knyttet til alder er begrunnet i at vi som skoleaktør ønsker å forberede og danne unge voksne i retning av gode valg knyttet til høyere utdanning og inntreden i arbeidslivet.

5. Motivasjon og egnethet

I helhetsvurderingen vektlegges:

- Søkerens motivasjon for linjen og skolens pedagogiske og sosiale opplegg.
- Forutsetning for aktiv deltakelse (fysisk og psykisk) i linjens aktiviteter og i skolens øvrige undervisningstilbud.
- Relevant bakgrunn/erfaring der dette er angitt i linjebeskrivelsen (ikke et krav for alle linjer).
- Fraværs- og gjennomføringshistorikk fra tidligere skolegang kan inngå i vurderingen.

6. Kjønnsbalanse og gruppesammensetning

- Skolen tilstreber en hensiktsmessig kjønnsbalanse på hver linje for å ivareta læringsmiljø og trivsel.
- Skolen kan ved opptak prioritere søkere av underrepresentert kjønn på en linje, dersom det bidrar til balansert gruppesammensetning.
- Skolen vil vurdere sammensetning av internasjonale søkere i forhold til totalelevantallet. Her er skolen forpliktet til å følge de føringer som gis i «Forskrift til Folkehøyskolen».

7. Tilrettelegging og særskilte behov

- Skolen gjør rimelige tilpasninger der det er mulig, uten at det går ut over sikkerhet, eller innebærer en uforholdsmessig ressursbruk.
- Søkere må opplyse om behov for tilrettelegging i søknaden. Skolen vurderer i samråd med søker hvilke tilpasninger som kan gis.

- Et definert tilretteleggingsbehov krever dokumentasjon. Det er søker som har ansvar for å innhente nødvendig dokumentasjon til en slik ekstra tilrettelegging og oppfølging. Dokumentasjonen må komme fra ekstern og objektiv part, og være skolen i hende senest **15.09.** for helårskurselever.

I tilfeller hvor et slikt behov er sterkt underkommunisert eller mangler, så kan skolen på bakgrunn av egen ressurstilgang, og øvrig sammensetning av allerede opptatte elever, vurdere skoleplassen på nytt.

- I de tilfeller hvor skolen mangler eller har begrensede, ressursmessige og andre forutsetninger for å kunne ta opp en søker, forplikter skolen seg til å gå i dialog med søkeren, og peke på andre alternative skoler som kan ha kapasitet til å gi et tilsvarende tilbud.

8. Prioritering ved flere kvalifiserte søkere enn plasser (oversøking)

Når flere søkere fyller kriteriene enn det er plasser på en linje, praktiseres følgende prioriteringsrekkefølge:

1. Ventelisteordning hvor registreringsdato for mottatt søknad avgjør rekkefølgen for et evt. opptak på et senere tidsrom, se pkt. 9.
2. Overføring av søkere til alternative linjer som har ledig kapasitet.
3. Hensiktsmessig kjønnsbalanse og ressurs sammensetning på aktuell linje.
4. Andre forhold, helhetsvurdering av motivasjon og egnethet.

9. Ventelister

- Ved fulltegnede linjer opprettes venteliste i den rekkefølge skolen mottok komplette søknader.
- Ved tilbud om plass fra venteliste fastsetter skolen en svarfrist (normalt 5–10 dager).
- Manglende svar innen fristen medfører at plassen tilbys neste søker på listen.

10. Tilbud om plass, svarfrist og reservasjon

- Tilbud om skoleplass sendes skriftlig med svarfrist.
- For å bekrefte plassen kan skolen kreve innmeldingsavgift og depositum innen oppgitt frist.
- Betalt innmeldingsavgift refunderes ikke ved senere avmelding, med mindre annet er oppgitt. Regelverket knyttet til Angrefrist gjelder.
- I vurderingen av om et skoletilbud skal kunne gis, kan skolen be om tillatelse til å kontakte referansepersoner for søker.
- Et tilbud om skoleplass krever at eleven gjør seg kjent med skolereglene/reglementet og samtykker i disse.

11. Avslag og forbehold

- Skolen kan gi avslag dersom søker ikke oppfyller alderskravet, åpenbart ikke kan delta i linjens aktiviteter på en forsvarlig måte, eller dersom ønsket og/eller nødvendig ressurs-/gruppesammensetning ikke lar seg etablere.
- Et tilbud om skoleplass kan trekkes tilbake dersom skolen blir gjort oppmerksom på forhold av betydning, slik som nevnt i pkt. 7, hvor nødvendig informasjon er underkommunisert, eller ikke kommunisert i det hele tatt i søknadsprosessen.
- Skolen tar forbehold om endringer/avlysninger ved for lav deltakelse, at det oppstår ulike situasjoner av «force majeure», eller sikkerhetsmessige årsaker. Eventuelle endringer kommuniseres så raskt som mulig til de som er berørt etter at en beslutning er tatt.

12. Personvern

- Søkerdata behandles konfidensielt i tråd med personvernregelverket.

13. Klageadgang

- Søker kan be om begrunnelse for avslag og skriftlig klage på saksbehandling innen 3 uker etter mottatt vedtak. Klageinstans er skolens styre.
Klagen sendes pr mail til: rektor@ffhs.no.
- Avgjørelser om opptak er enkeltvedtak hvor reglene i Forvaltningsloven gjelder.

14. Ikrafttredelse og revisjon

1. Opptaksreglene gjelder fra **01.08. 26** og revideres ved behov.
2. Skolens maksimale elevkapasitet er regulert i Utdanningsdirektoratets vedtak. Tildelingen og antallet revideres etter nærmere regler fastsatt i Kunnskapsdepartementet.
3. Opptaksreglene er tilgjengelige på skolens hjemmeside: Fredrikstadfhs.no