

FOLKEHØGSKOLERÅDET

Folkehøgskolene
Folkehøgskoleorganisasjonene
Folkehøgskolebladene

J.nr. 7/17-rundskriv
FHSR-rundskriv 7/17
Oslo 15. mars 2017

HUSLEIETILSKUDD – RETNINGSLINJER

Vedlagt følger retningslinjer for tildeling av husleietilskudd.

Rundskrivet erstatter FHSRr-skriv 9/16.

Vi har gjort en forenkling som består i at skolene ikke lenger trenger å forholde seg til maksimalt kvadratmetertall, men til et maks kronebeløp som kommer fram i vedlagte tabell.

Med hilsen for Folkehøgskolerådet

Edgar Fredriksen
leder

Odd Arild Netland /s/
sekretær

Vedlegg: Retningslinjer for tildeling av husleietilskudd med vedlegg.

Retningslinjer for tildeling av husleietilskudd. (Gjeldende fra 01.01.17)

Folkehøgskolerådet avgir innstilling til Kunnskapsdepartementet på utbetaling av husleietilskudd til skolene. Innstillingen er basert på følgende retningslinjer:

1. Planer om nybygg/storvøling sendes til Rådet innen 1.september året før revidert regnskap sendes.
2. Revidert regnskap må være innsendt senest 1. september året før endringer i husleietilskuddet kan tre i kraft.
3. Husleiegrunnlaget skrives ned over 25 år, dvs. 4 % per år, og beregnes etter en rentefot som fastsettes ett år av gangen i forbindelse med framlegging og godkjenning av statsbudsjettet.
4. Folkehøgskolerådet godkjenner nybygg og ombygging (storvøling) av eldre deler av skolen, samt offentlige pålegg som følger av lovendringer i samfunnet.
 - A. Skolens godkjente husleiegrunnlag vises i vedlegg 2.
 - B. Husleiegrunnlaget knyttes opp mot bygningsmassen for skoledrift. Ut over selve bygningen godkjennes bare fastmontert kjøkkenutstyr, skap på elevrom, baderomsutstyr og fastmonterte stoler i foredragssal. Se vedlegg 1, pkt I.
 - C. Utgifter i forbindelse med "leasing" kan ikke tas med i husleiegrunnlaget.
 - D. Er det avsatt mer midler enn det som går med til rentekostnader, blir restbeløpet fordelt mellom skolene etter internatkapasitet.
5. Er den samlede endringen av "husleietilskudd" større enn det som dekkes inn via kommende statsbudsjett, blir det satt opp køordning.
6. Maksimalgrensa for byggekostnader ved nybygg er per 1. januar 2017 kr 22.187,00/kvm. Endringer knyttes til Statistisk sentralbyrås indeks for boligblokk per 15.7. med virkning fra 1. januar året etter.
7. Arealkostnad per kvm for storvøling er 75 % av maksimal arealkostnad ved nybygg. Skolens ledelse har sammen med revisor ansvar for å skille mellom storvøling og vedlikehold. **Storvøling betyr kvalitetsheving.** Storvøling er ofte en form for ombygging, men noe mer enn vedlikehold og må utgjøre betydelig kvalitetsheving av bygget. Maling er vedlikehold. Blir dette tatt samtidig med at kledning/plater og isolasjon skiftes, er det naturlig at alle utgiftene kommer med i husleiegrunnlaget som et storvølingstiltak. Bare å legge nytt gulvbelegg av samme kvalitet fordi det gamle er utslitt, blir regnet som vedlikehold. Ved bruk av vaktmester over 100% stilling så må timeregnskap vedlegges.

Underskrift fra rektor og revisor stadfester at regelverket er fulgt.
8. Forhåndsgodkjenning gjelder normalt for 1 år. Dersom en skole har fått godkjent et større prosjekt og det er kommet i gang, men endelig byggregnskap ikke er klart innen 1. år, kan restgodkjenningen søkes overført til året etter. Søknad om forhåndsgodkjenning skal underskrives av rektor. (Vedlegg 3)
9. Søknad om endring av husleietilskuddet gjøres på egne skjema. (Se vedlegg 4). Ved søknad om endring i husleiegrunnlaget, skal skjemaet underskrives av både rektor og revisor.
10. Dersom en skole avhender bygningsareal (salg/sanering) blir husleiegrunnlaget redusert med den summen dette arealet utløser. Endringen skjer med virkning fra førstkommende 1. januar.
11. Dersom en flytter en skole (til andre bygninger), vil husleiegrunnlaget bli vurdert i det enkelte tilfellet. Hovedregelen er å ta utgangspunkt i kvm-prisen da bygningen ble reist. Denne summen reduseres med 4 % per år fram til bruk til folkehøgskole. Summen en da kommer fram til, vurderes i forhold til maks-sum for husleiegrunnlag for skolen.
12. Dersom en bygning brukes til annen aktivitet enn folkehøgskoledrift, vil husleiegrunnlaget bli beregnet forholdsmessig. Dette vil også gjelde om skolen leier areal. Skolens brukstid i forhold til makstid legges da til grunn for utregningen.
13. Oppstart av ny skole: Se bl.a. pkt. 6, 11 og 12.

Vedlegg 1

I. Nybygg og storvøling

Husleietilskuddet gjelder folkehøgskoledrift

Skolene får stor frihet til å bruke bygningsmassen for å dekke egne behov, men nybygg/storvøling skal i hovedsak være knyttet til:

Administrasjon:

Kontor til rektor, inspektør, økonomileder, forkontor, kopieringsrom, materialrom, nær- og fjernarkiv, lærerrom, konferanserom, arbeidsrom for lærerne, internatleder, kortkursleder.

Kroppspøving og scene:

Gymnastikksal, apparatrom, garderobe, dusj og toalett, badstue, scene, garderobe til scene.

Klasserom:

Klasserom, foredragssal, gymsal.

Kjøkken:

Internatkjøkken, matvarelager m/ kjøle og fryserom, vaskerom og tørkerom

Fellesrom:

Matsal og fellesstue

Internat:

Elevhybler, wc/dusj, Internatstuer, lagerrom, vaskerom, tørkerom, diverse

Personalrom m.m.:

Toalett, rom til kjøkken-, renhold- og internatbetjening, sykerom/gjesterom og fyrrom.

Husleietilskuddet gjelder ikke personalboliger.

II. Øvre grense for godkjent husleiegrunnlag

Fra 1. januar 2013 innføres det en differensiert øvre grense for godkjent husleiegrunnlag beregnet ut fra skolens internatkapasitet. Se tabellen i vedlegg 2.

Følgende modell ligger til grunn for utregningen:

Grunnareal på 1850 kvm er likt for alle skoler.

I tillegg kommer:

- Skoler med godkjent internatkapasitet på mindre enn 90 elever, 29 kvm/ elevplass, eller.
- Skoler med godkjent internatkapasitet mellom 90 og 114 elever, 30,5 kvm/ elevplass, eller
- Skoler med en godkjent internatkapasitet på minst 115 elever, 31 kvm/elevplass.

Arealsummen multipliseres med et gitt og indeksregulert (1. januar) beløp hvert år.

Fra 01.01. 2017 er beløpet kr 9 196,82,-

Vedlegg 2

TABELL: MAKS GODKJENT HUSLEIEGRUNNLAG

| Skole | Godkjent internatkapasitet | Maks husleiegrunnlag |
|-------------------------|----------------------------|----------------------|
| Agder fhs | 96 | 43 942 408 |
| Arbeiderbevegelsens fhs | 82 | 38 884 156 |
| Bakketun fhs | 95 | 43 666 503 |
| Bjerkely fhs | 82 | 38 884 156 |
| Borgund fhs | 102 | 45 625 426 |
| Buskerud fhs | 79 | 38 084 033 |
| Bømlo fhs | 93 | 43 105 497 |
| Danvik fhs | 110 | 47 869 450 |
| Elverum fhs | 93 | 43 105 497 |
| Fana fhs | 98 | 44 503 414 |
| Fhs 69 gr. Nord | 53 | 31 149 630 |
| Fhs Nord-Norge | 83 | 39 150 864 |
| Fhs Sørlandet | 124 | 52 366 695 |
| Fjordane fhs | 84 | 39 417 572 |
| Follo fhs | 94 | 43 381 401 |
| Fosen fhs | 58 | 32 483 169 |
| Fredly fhs | 114 | 48 991 462 |
| Grenland fhs | 100 | 45 064 420 |
| Hadeland fhs | 85 | 39 684 290 |
| Hallingdal fhs | 90 | 42 259 389 |
| Hardanger fhs | 83 | 39 150 864 |
| Harstad fhs | 78 | 37 817 325 |
| Haugetun fhs | 105 | 46 471 533 |
| Hedmarktoppen fhs | 118 | 50 656 086 |
| Holtækilen fhs | 85 | 39 684 280 |
| Hurdal Verk fhs | 99 | 44 788 515 |
| Høgtun fhs | 98 | 44 503 414 |
| Idrettsskolen | 89 | 40 751 111 |
| Jeløy fhs | 90 | 42 259 389 |
| Jæren fhs | 95 | 43 666 503 |
| Karmøy fhs | 92 | 42 820 395 |
| Kristiansand fhs | 75 | 37 017 202 |
| Lofoten fhs | 89 | 40 751 111 |
| Lundheim fhs | 75 + 30 | 46 471 533 |
| Manger fhs | 56 | 31 949 754 |
| Molde fhs | 100 | 45 064 420 |
| Musikkfhs Viken | 110 | 47 869 450 |
| Møre fhs | 93 | 43 105 497 |
| Namdals fhs | 71 | 35 950 371 |
| Nansenskolen fhs | 75 | 37 017 202 |
| Nordfjord fhs | 117 | 50 370 985 |
| Nordhordland fhs | 155 | 61 204 839 |
| Nordmøre fhs | 94 | 43 381 401 |
| Nord-N. P skole | 62 | 33 550 001 |
| Pasvik fhs | 60 | 33 016 585 |

FHSRr-skriv 7/17

| | | |
|-------------------|-----|------------|
| Peder Morset fhs | 67 | 34 883 539 |
| Ringebu fhs | 69 | 35 416 955 |
| Ringerike fhs | 112 | 48 430 456 |
| Risøy fhs | 116 | 50 085 883 |
| Romerike fhs | 90 | 42 259 389 |
| Rødde fhs | 87 | 40 217 695 |
| Rønningen fhs | 128 | 53 507 101 |
| Sagavoll fhs | 124 | 52 366 695 |
| Sandvik fhs | 75 | 37 017 202 |
| Seljord fhs | 81 | 38 617 449 |
| Setesdal fhs | 40 | 27 682 429 |
| SKAP fhs | 100 | 45 064 420 |
| Skiringssal fhs | 84 | 39 417 572 |
| Skjeberg fhs | 87 | 40 217 695 |
| Skogn fhs | 85 | 39 684 280 |
| Sogndal fhs | 76 | 37 283 910 |
| Solbakken fhs | 62 | 33 550 001 |
| Solborg fhs | 135 | 55 502 811 |
| Stavern fhs | 103 | 45 910 527 |
| Stiftelsen Nestor | 62 | 33 550 001 |
| Sund fhs | 115 | 49 800 782 |
| Sunnfjord fhs | 96 | 43 942 408 |
| Sunnhordland fhs | 88 | 40 484 403 |
| Sunnmøre fhs | 100 | 45 064 420 |
| Toneheim fhs | 143 | 57 783 622 |
| Torshus fhs | 73 | 36 483 786 |
| Toten fhs | 63 | 33 816 708 |
| Trøndertun fhs | 112 | 48 430 456 |
| Valdres fhs | 103 | 45 910 527 |
| Vefsn fhs | 100 | 45 064 420 |
| Voss fhs | 103 | 45 910 527 |
| Øytun fhs | 112 | 48 430 456 |
| Ål fhs | 38 | 27 149 014 |
| Åsane fhs | 107 | 47 032 539 |

Vedlegg 3

Søknadsskjema: Forhåndsgodkjenning

- Skolen må legge ved tegninger. Arealet som skal bygges / storvøles må merkes av og oppgis i m².
- Kostnad på prosjektet må være så realistisk som mulig.
- Godkjent sum for ett prosjekt kan ikke automatisk brukes til andre prosjekt. Forhåndsgodkjenninga gjelder alltid konkrete prosjekt.

| | |
|-----------------|----------|
| Navn på skolen: | |
| E-post: | Telefon: |
| | |

Internatkapasitet godkjent av Departement/Utdanningsdirektorat:

Sett x for det søknaden gjelder:

Nybygg

Storvøling og Energiøkonomisering

Offentlige pålegg

Oppgi areal ved nybygg/storvøling

| | |
|--|--|
| | |
| | |
| | |
| | |

Utfyllende opplysninger:

Areal i kvadratmeter

Kostnader

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

Vi bekrefter at retningslinjene for endret husleiegrunnlag er fulgt.

Storvøling betyr kvalitetsheving. Inventar som ikke er fastmontert i rommet, er ikke tatt med.

(Bare fastmontert kjøkkenutstyr, skap på elevrom, baderomsutstyr og fastmonterte stoler i Foredragssal godkjennes, jf. pkt. 4b og 7 i retningslinjene).

NB! Alle felt merket med gult **må** fylles ut.

Dato:.....

Underskrift:.....(rektor)

Vedlegg 4:

Søknadsskjema: Økning i husleiegrunnet

| | | |
|--|-----------------------------|-----------------------------------|
| Navn på skolen: | | |
| E-post: | Telefon: | |
| Internatkapasitet godkjent av Departement/Utdanningsdirektorat: | | |
| Sett x for det søknaden gjelder: Nybygg Storvøling og Energiøkonomisering Offentlige pålegg | <input type="checkbox"/> | Oppgi areal ved nybygg/storvøling |
| | <input type="checkbox"/> | |
| | <input type="checkbox"/> | |
| | <input type="checkbox"/> | |
| Utfyllende opplysninger: | Areal i kvadratmeter | Kostnader |
| | | |

Vi bekrefter at retningslinjene for endret husleiegrunnet er fulgt.

Storvøling betyr kvalitetsheving. Inventar som ikke er fastmontert i rommet, er ikke tatt med.

(Bare fastmontert kjøkkenutstyr, skap på elevrom, baderomsutstyr og fastmonterte stoler i

Foredragssal godkjennes, jf. pkt. 4b og 7 i retningslinjene).

Underskrift:.....(rektor)

Dato:.....

Underskrift:.....(revisor)

Vedlegg:

Regnskap med godkjenning fra revisor.

NB! Alle felt merket med gult må fylles ut.