**Folkehøgskolene J.nr. 22/15-rundskriv**

**Folkehøgskoleorganisasjonene FHSR-rundskriv 7/15**

**Folkehøgskolebladene Oslo 27. april 2015**

**HUSLEIETILSKUDD – RETNINGSLINJER**

Vedlagt følger retningslinjer for tildeling av husleietilskudd.

Rundskrivet erstatter FHSRr-skriv 6/14.

Med hilsen for Folkehøgskolerådet

# Øyvind Brandt Odd Arild Netland /s/

leder sekretær

Vedlegg: Retningslinjer for tildeling av husleietilskudd med vedlegg.

**Retningslinjer for tildeling av husleietilskudd. (Gjeldende fra 01.01.15)**

Folkehøgskolerådet avgir innstilling til Kunnskapsdepartementet på utbetaling av husleietilskudd til skolene. Innstillingen skal være basert på følgende retningslinjer:

1. For at Folkehøgskolerådet skal ha oversikt over aktivitet og kunne gi råd til skolene, må planer om nybygg/storvøling sendes til Rådet innen 1.september året før revidert regnskap sendes.
2. Revidert regnskap må være innsendt senest 1. september året før endringer i husleietilskuddet vil kunne tre i kraft.
3. Husleiegrunnlaget skrives ned over 25 år, dvs. 4 % per år, og beregnes etter en rentefot som fastsettes ett år av gangen i forbindelse med framlegging og godkjenning av statsbudsjettet.
4. Folkehøgskolerådet godkjenner nybygg og ombygging (storvøling) av eldre deler av skolen, samt offentlige pålegg som følger av lovendringer i samfunnet.

* 1. Skolens godkjente maksimumsareal vises i vedlegg 2.
  2. Husleiegrunnlaget knyttes opp mot bygningsmassen. Ut over selve bygningen godkjennes bare fastmontert kjøkkenutstyr, skap på elevrom, baderomsutstyr og fastmonterte stoler i foredragssal. Se vedlegg1, pkt I.
  3. Utgifter i forbindelse med ”leasing” kan ikke tas med i husleiegrunnlaget.
  4. Skoler som tidligere har fått basseng og eventuelt andre spesielle godkjenninger fra Dep. skal ta dette med innenfor skolens maksimumsareal.
  5. Dersom det i perioder blir avsatt mer midler enn det som går med til rentekostnader, blir restbeløpet fordelt mellom skolene etter internatkapasitet.

1. Dersom den samlede endringen av ”husleieareal” blir større enn det som dekkes inn via kommende statsbudsjett, blir det satt opp køordning. (Se vedlegg 1 og 2, pkt IV og tabell).
2. Maksimalgrensa for byggekostnader ved nybygg er per 01.01.15 kr 21.191,78/kvm. Endringer knyttes til Statistisk sentralbyrås indeks for boligblokk per 15.7. med virkning fra 01.01. året etter.
3. Arealkostnad per kvm for storvøling er 75 % av maksimal arealkostnad ved nybygg. Skolens ledelse har sammen med revisor ansvar for å skille mellom storvøling og vedlikehold.
4. Dersom en flytter en skole (til andre bygninger), vil husleiegrunnlaget bli vurdert i det enkelte tilfellet. Hovedregelen er å ta utgangspunkt i kvm-prisen da bygningen ble reist. Denne summen reduseres med 4 % per år fram til bruk til folkehøgskole. Summen en da kommer fram til, vurderes i forhold til maks-sum for husleiegrunnlag for skolen.
5. Dersom en bygning brukes til annen aktivitet enn folkehøgskoledrift (undervisning og ”sommerdrift”), vil husleiegrunnlaget bli beregnet forholdsmessig. Dette vil også gjelde om skolen leier areal. Skolens brukstid i forhold til makstid legges da til grunn for utregningen.
6. Oppstart av ny skole: Se bl.a. pkt 6, 8 og 9.
7. Alle skoler som søker om godkjenning av nybygg eller storvøling, må sende inn oversiktsskisse over bruttoarealet som danner grunnlag for husleietilskuddet hvor endringene er tydelig avmerket.
8. Søknad om endring av husleietilskuddet gjøres på egne skjema. (Se vedlegg 3). Ved søknad om endring i husleiegrunnlaget, skal skjemaet underskrives av både rektor og revisor. Søknad om forhåndsgodkjenning skal underskrives av rektor.
9. Forhåndsgodkjenning gjelder normalt for 1 år. Dersom en skole har fått godkjent et større prosjekt og det er kommet i gang, men endelig byggeregnskap ikke er klart innen 1. år, kan restgodkjenningen søkes overført til året etter.
10. Dersom en skole avhender bygningsareal (salg/sannering) tas dette arealet ut av det totale arealet og husleiegrunnlaget blir redusert til summen som står igjen på tidspunktet skolen selger/sannerer. Endringen skjer med virkning fra førstkommende 01.01., første gang 2015.

**Vedlegg 1:**

1. **Arealberegning ved nybygg og storvøling**

Skolene får tildelt et totalareal med stor frihet til å vektlegge sine områder. Likevel skal nybygg/storvøling i hovedsak være knyttet til:

**Administrasjon:**

Kontor til rektor, inspektør, økonomileder, forkontor, kopieringsrom, materialrom, nær- og fjernarkiv, lærerrom, konferanserom, arbeidsrom for lærerne, internatleder, kortkursleder.

**Kroppsøving og scene:**

Gymnastikksal, apparatrom, omkledningsrom, dusj og toalett, badstue, lærerrom, scene, garderobe til scene.

**Klasserom:**

Klasserom, foredragssal, gymsal.

**Kjøkken:**

Internatkjøkken, matvarelager m/ kjøle og fryserom, vaskerom og tørkerom

**Fellesrom:**

Matsal og fellesstue

**Internat:**

Elevhybler, wc/dusj, elevhybler for HC, Internatstuer, rom for kofferter og sportsutstyr, vask, tørk, diverse, tilsynsrom i internatet

**Diverse:**

Garderobe, toalett og bøttekott, rom til kjøkken-, reingjørings- og internatbetjening, sykerom/gjesterom og fyrrom.

**II. Skolene får anledning til å nytte et bruttoareal etter følgende regler:**

Elever betyr her godkjent internatkapasitet.

**A: Grunnlag 1850 kvm (likt for alle skolene)**

**B:Tillegg etter godkjent internatkapasitet:**

1. Skoler med en godkjent internatkapasitet på mindre enn 90 elever, kan nytte 29 kvm/ elevplass.
2. Skoler som har en godkjent internatkapasitet mellom 90 og 114 elever, kan nytte 30,5 kvm/ elevplass
3. Skoler med en godkjent internatkapasitet på minst 115 elever, kan nytte 31 kvm/elevplass.

Se tabellen i vedlegg 2.

**III. Øvre grense for godkjent husleiegrunnlag**

Fra 1. januar 2013 innføres det en differensiert øvre grense for godkjent husleiegrunnlag.

Se tabellen i vedlegg 2.

Maksgrensa for den enkelte skole beregnes ut fra (maks godkjent areal for skolen) kvadratmetertabellen (pkt II) multiplisert med en gitt kronesum som indeksreguleres 1. januar hvert år i tråd med kostnadsjusteringen i boligindeksen eventuelt justering i statsbudsjettet. Ordningen gjøres gjeldende fra 1.1.2013. Fra samme dato settes kronebeløpet til 8. 300 kroner. Fra 01.01. 2015 settes kronesummen til 8 784,25,-

|  |
| --- |
| **TABELL: MAKS GODKJENT AREAL OG MAKS GODKJENT HUSLEIEGRUNNLAG** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Godkjent internatkapasitet** |  | **Godkjent maks areal** | **Maks husleie gr.lag** |
| **Skole** | **Elevtall** |  | **kvm** | Kr 8 784,25 Pr kvm |
| Agder | 96 |  | 4 778 | 41 971 147 |
| Arb.bev. | 82 |  | 4 228 | 37 139 809 |
| Bakketun | 95 |  | 4748 | 41 707 619 |
| Bjerkely | 82 |  | 4 228 | 37 139 809 |
| Borgund | 102 |  | 4 961 | 43 578 664 |
| Buskerud | 79 |  | 4 141 | 36 375 579 |
| Bømlo fhs | 93 |  | 4 687 | 41 171 780 |
| Danvik | 110 |  | 5 205 | 45 722 021 |
| Elverum | 93 |  | 4 687 | 41 171 780 |
| Fana | 98 |  | 4 839 | 42 506 986 |
| Fhs 69 gr Nord | 53 |  | 3 387 | 29 752 255 |
| Fhs Sørlandet | 124 |  | 5 694 | 50 017 520 |
| Fjordane | 84 |  | 4 286 | 37 649 296 |
| Follo | 94 |  | 4 717 | 41 435 307 |
| Fosen | 58 |  | 3 532 | 31 025 971 |
| Fredly | 114 |  | 5 327 | 48 793 700 |
| Grenland | 100 |  | 4 900 | 43 042 825 |
| Hadeland | 85 |  | 4 315 | 37 904 039 |
| Hallingdal | 90 |  | 4 595 | 40 363 629 |
| Hardanger | 83 |  | 4 257 | 37 394 552 |
| Haugetun | 105 |  | 5 053 | 44 386 815 |
| Hedmarktoppen | 118 |  | 5 508 | 48 383 649 |
| Holtekilen | 85 |  | 4 315 | 37 904 039 |
| Hurdal | 99 |  | 4 870 | 42 779 298 |
| Høgtun | 98 |  | 4 839 | 42 506 986 |
| Idrettsskolen | 89 |  | 4 431 | 38 923 012 |
| Jeløy | 90 |  | 4 595 | 40 363 629 |
| Jæren | 95 |  | 4 748 | 41 707 619 |
| Karmøy | 92 |  | 4 656 | 40 899 468 |
| Lofoten/Vågan | 89 |  | 4 431 | 38 923 012 |
| Lundheim | 75 + 30 |  | 5 053 | 44 386 815 |
| Manger | 56 |  | 3 474 | 30 516 485 |
| Molde | 100 |  | 4 900 | 43 042 825 |
| Møre | 93 |  | 4 687 | 41 171 780 |
| Namdals | 71 |  | 3 909 | 34 337 633 |
| Nansenskolen | 75 |  | 4 025 | 35 356 606 |
| Nordfjord | 117 |  | 5 477 | 48 111 337 |
| Nordhordland | 155 |  | 6 655 | 58 459 184 |
| Nordmøre | 94 |  | 4 717 | 41 435 307 |
| Nord-N. P sk | 62 |  | 3 648 | 32 044 944 |
| Pasvik | 60 |  | 3 590 | 31 535 458 |
| Peder Morset | 67 |  | 3 793 | 33 318 660 |
| Ringebu | 69 |  | 3 851 | 33 828 147 |
| Ringerike | 112 |  | 5 266 | 46 257 861 |
| Risøy | 116 |  | 5 446 | 47 839 026 |
| Romerike | 90 |  | 4 595 | 40 363 629 |
| Rødde | 87 |  | 4 373 | 38 413 525 |
| Rønningen | 128 |  | 5 818 | 51 106 767 |
| Sagavoll | 124 |  | 5 694 | 50 017 520 |
| Sandvik | 75 |  | 4 025 | 35 356 606 |
| Seljord | 81 |  | 4 199 | 36 885 066 |
| Setesdal | 40 |  | 3 010 | 26 440 593 |
| Skiringssal | 84 |  | 4 286 | 37 649 296 |
| Skjeberg | 87 |  | 4 373 | 38 413 525 |
| Skogn | 85 |  | 4 315 | 37 904 039 |
| Sogndal | 76 |  | 4 054 | 35 611 350 |
| Solbakken | 62 |  | 3 648 | 32 044 944 |
| Solborg | 135 |  | 6 035 | 53 012 949 |
| Soltun | 83 |  | 4 257 | 37 394 552 |
| Stavern/Fredtun | 103 |  | 4 992 | 43 850 976 |
| Stiftelsen Nestor | 62 |  | 3 648 | 32 044 944 |
| Sund | 115 |  | 5 415 | 47 566 714 |
| Sunnfjord | 96 |  | 4 778 | 41 971 147 |
| Sunnhordland | 88 |  | 4 402 | 38 668 269 |
| Sunnmøre | 100 |  | 4 900 | 43 042 825 |
| Toneheim | 143 |  | 6 283 | 55 191 443 |
| Torshus | 73 |  | 3 967 | 34 847 120 |
| Toten | 63 |  | 3 677 | 32 299 687 |
| Trondarnes | 78 |  | 4 122 | 36 120 836 |
| Trøndertun | 112 |  | 5 266 | 46 257 861 |
| Valdres | 103 |  | 4 992 | 43 850 976 |
| Vefsn | 100 |  | 4 900 | 43 042 825 |
| Viken | 110 |  | 5 205 | 45 722 021 |
| Voss | 103 |  | 4 992 | 43 850 976 |
| Øytun | 112 |  | 5 266 | 46 257 861 |
| Ål | 38 |  | 2 952 | 25 931 106 |
| Åsane | 107 |  | 5 114 | 44 922 655 |

**Vedlegg 3:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Søknadsskjema:1) Økning i husleiegrunnlag eller 2) Forhåndsgodkjenning** | | | | |  |
| (Stryk det som ikke passer) | | | | |  |
| Navn på skolen: | | | | |  |
| E-post: Telefon: | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| **a) Internatkapasitet godkjent av Departement/Utdanningsdirektorat:** | | | | |
| **b) Skolens maksimumsareal** - se markering på vedlagte skisse. | | | | **kvm** |
| **c) Skolen har alt brukt av areal /med i husleietilskuddet** | | | | **kvm** |
| * se markering på vedlagte skisse. | | | |
| **d) Ubrukt areal** | | | | **kvm** |
|  | | | | |
| e) Søknaden gjelder: a) Endret husleiegrunnlag b) Forhåndsgodkjenning  (Stryk det som ikke passer) | | | | |
|  | Sett x for det søknaden gjelder: | **x** | Oppgi areal ved nybygg/storvøling |  |
| Nybygg |  |  |
| Storvøling |  |  |
| Energiøkonomisering |  |  |
| Offentlige pålegg |  |
|  | | |
| **Utfyllende opplysninger:** | | | Areal | Kostnader |
|  | | |  |  |
| **Vi bekrefter at retningslinjene for endret husleiegrunnlag er fulgt.**  **Storvøling betyr kvalitetsheving. Inventar som ikke er fastmontert i rommet, er ikke tatt med.**  **(En godkjenner bare fastmontert kjøkkenutstyr, skap på elevrom, baderomsutstyr og fastmonterte stoler i foredragssal.**  **Jmf pkt 4b i retningslinjene)** | | | | | |
| **Dato:………………………** | |  | **Underskift:……………………………………...(rektor)**  **Underskrift:…………………………………….(revisor)** | |  |
|  | | | | | |
| Vedlegg:  Regnskap med godkjenning fra revisor (ved innsending av regnskap)  Skisse over skolens bruttoareal for husleiegrunnlag som blir berørt av endringen. (Gjelder forhåndsgodkjenning)  Søknad om forhåndsgodkjenning skal være underskrevet av rektor. Søknad om endra husleiegrunnlag skal være underskrevet  både av rektor og revisor.  NB! Alle felt merket med gult **må** fylles ut. | | | | | |