

# FOLKEHØGSKOLERÅDET

Folkehøgskolene  
Folkehøgskoleorganisasjonene  
Folkehøgskolebladene

J.nr.1/15/rundskriv

FHSR-rundskriv 1/15  
Oslo 9. januar 2015

## FOLKEHØGSKOLENE – DIVERSE FRISTER

Vedlagt følger tre sider som er ment å være til hjelp for rektor og administrasjonen i driften av skolen.

Vi anbefaler skolene å bruke skjemaet som et utgangspunkt, men samtidig holde seg til gjeldende rundskriv, tilskuddsbrev og retningslinjer og være oppdatert på nye regler som måtte komme til. Utdypende opplysninger om punktene finner dere på <http://www.wis.no/fhsr>

Gi gjerne tilbakemelding om feil og endringer.

Med hilsen for Folkehøgskolerådet

Øyvind Brandt /s/  
leder

Odd Arild Netland /s/  
sekretær

# FOLKEHØGSKOLERÅDET

<b>FOLKEHØGSKOLENE – DIVERSE FRISTER</b>			
<b>Dato</b>	<b>Emne</b>	<b>Til/fra</b>	<b>Jfr. skriv</b>
Desember	Brev om tilskudd for kommende år	Fra Utdanningsdirektoratet	Brev om tilskudd
Desember	Retningslinjer for tilskuddsordningen for folkehøgskolen	Kunnskapsdepartementet	<a href="http://www.utdanningsdirektoratet.no">www.utdanningsdirektoratet.no</a> og videre: folkehøgskoler/tilskuddsordninger/folkehøgskoler og folkehøgskoler med stor andel av funksjonshemmede
10. januar	Offentlig tilskudd 1. kvartal	Fra Utdanningsdirektoratet	Utbetaling
25. januar	Utdanningsoversikt til Statens lånekasse – bare ved endringer	Lånekassen	Tilsendt skjema
1. februar	Rapport til U.dir. via NAVI om alle kortkurs forrige år	NaviSentralbase	Rapport via NAVI
15. mars	Siste frist for å søke om lån og stipend for vårsemesteret	Lånekassen	Forskriftene fra Lånekassen – skjema
1. april	Telldata for langkurselever - vårsemesteret inneværende år	NaviSentralbase	Rapport via NAVI
10. april	Offentlig tilskudd 2. kvartal	Fra Utdanningsdirektoratet	Brev om tilskudd
2. mai	Elever på lange kurs vårsemesteret i inneværende år.	NaviSentralbase	Rapport via Navi.
Skoleslutt	Flyttemelding for utenlandske elever	Folkeregisteret	Eget skjema
1. juni	Selvevaluering	Utdanningsdirektoratet med kopi til fylkesmannen i eget fylke	Brev om tilskudd
1. juni	De fire skolene skal rapportere om tilrettelegging av tilbud for funksjonshemmede elever	Utdanningsdirektoratet	Brev om tilskudd
1. juni	Årsberetning, resultatregnskap, balanse og revisors beretning Særattestasjon for avholdte kurs forrige år	Fylkesmannen i eget fylke Eget skjema til U.dir. <a href="http://www.udir.no/Regelverk/Tilskudd/Skjema/Folkehogskoler-Mal-for-sarattestasjon-for-revisor/">http://www.udir.no/Regelverk/Tilskudd/Skjema/Folkehogskoler-Mal-for-sarattestasjon-for-revisor/</a>	Brev om tilskudd Forskrift, retningslinjer
10. juli	Offentlig tilskudd 3. kvartal	Fra Utdanningsdirektoratet	Brev om tilskudd
Skolestart	Flyttemelding for utenlandske elever	Folkeregisteret	Eget skjema
1. september	Frist for innsending av planer om bygging og/eller storvøling kommende år	Folkehøgskolerådet	FHSRr-skriv 6/14 Retningslinjer for tildeling av husleietilskudd m. vedlegg
1. september	Frist for innsending av revisor-godkjent regnskap i forb. med fastsetting av ny kostnadsramme Tilsagn må være gitt på forhånd	Folkehøgskolerådet	Se ovenfor

# FOLKEHØGSKOLERÅDET

Dato	Emne	Til/fra	Jfr. skriv
1. september	Frist for innsending av data til Lånekassen om fullført skoleår	Lånekassen via Navi	Eget brev rundt 1. juni
Medio september	Innlevering av materiell til neste års "Folkehøgskolekatalog"	Informasjonskontorene	Eget skriv
1. oktober	Telldata for langkurselever – Høstsemesteret inneværende år	NaviSentralbase	Rapport via NAVI
10. oktober	Offentlig tilskudd 4. kvartal	Fra Utdanningsdirektoratet	Brev om tilskudd
13. oktober	Lønnsstatistikk per 1. okt.	Statistisk Sentralbyrå	Brev fra SSB
1. november	Søknad om refusjon for vikar for tillitsvalgt for perioden oktober forrige år t.o.m. september inneværende år	Folkehøgskolerådet	Eget skjema
1. november	Rapport til NAVI om: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Søkere til lange kurs 01.10 forrige år til 30.09 inneværende år</li> <li>2. Elever på lange kurs høstsemesteret i inneværende år</li> <li>3. Sluttrapport for elever som har fullført eller avbrutt lange kurs i perioden 01.10 året før til 30.09. inneværende år</li> </ol>	NaviSentralbase	Rapport via Navi
1. november	Søknad til Fondet for folkehøgskolen	Folkehøgskolerådet	FHSR-rundskriv
1. november	Søknad om PU-midler Søknad om stipend	FHF eller NKF Folkehøgskolerådet	FHSR-rundskriv Eget skjema
15. november	Frist for å søke om lån og stipend	Lånekassen	Forskriftene fra Lånekassen – skjema
Desember	Brev om tilskudd for kommende år	Utdanningsdirektoratet	Eget brev
Desember	Retningslinjer for tilskuddsordningen for folkehøgskolen	Kunnskapsdepartementet	Se: <a href="http://www.utdanningsdirektoratet.no">www.utdanningsdirektoratet.no</a> og videre: folkehøgskoler/tilskuddsordninger/ folkehøgskoler og folkehøgskoler med stor andel av funksjonshemmede

# FOLKEHØGSKOLERÅDET

Emne	Frist	Til/fra	Hvordan
Arbeidstakerregister, tilsetting, endret arbeidstid, slutt	Innen 7 dager	NAV	Eget skjema
Tilsetting, endring i tilsetningsforholdet, slutt	Siste dato i hver måned	Statens Pensjonskasse	Eget skjema
Lønnsutbetaling	12. i hver måned	Arbeidstaker	
Innbetaling av forskuddstrekk	15. januar, mars, mai, juli, september og november	Kommunekassereren	Egen giro
Arbeidsgiveravgift	Som forskuddstrekket	Kommunekassereren	Egen giro
Fagforeningskontingent	Hver måned	Norsk Folkehøgskolelag	
Fagforeningskontingent	Annen hver måned som forskuddstrekket	Noregs Kristelige Folkehøgskolelag	
Fagforeningskontingent	Diverse tidsintervaller	Andre fagforeninger	
Pensjonstrekk	Annen hver måned	Statens Pensjonskasse	Egen faktura
Pensjonstrekk	Kvartalsvis	KLP	
Oppgjør merverdiavgift	10. febr, april juni, aug, okt. og desember. I august er fristen 31.	Fylkesskattekontoret	Eget skjema
Lønns- og trekkoppgaver	Elektronisk 31. januar	Arbeidstakeren Kommunekassereren	Eget skjema Eget skjema
Melding til fylkets oppfølgingstjeneste om elever som slutter i skoleåret og som ikke har fullført videregående skole. Eleven må gi tillatelse.	Hele skoleåret	Fylkets oppfølgingstjeneste	Eget brev fra skolen
Melding til politiet om utlendinger som kommer/forlater/blir borte fra/slutter ved skolen.	Hele skoleåret	Det lokale politikontoret	Eget brev fra skolen