

FOLKEHØGSKOLERÅDET

Folkehøgskolene
Folkehøgskoleorganisasjonene
Folkehøgskolebladene

J.nr. 108/12-rundskriv

FHSR-rundskriv 20/12
Oslo 19. oktober 2012

HUSLEIETILSKUDD – RETNINGSLINJER

Vedlagt følger retningslinjer for tildeling av husleietilskudd.
Rundskrivet erstatter FHSRr-skriv 20/11.
Vi gjør oppmerksom på endringer i retningslinjene pkt. 6, 8, 9 og 10.

Med hilsen for Folkehøgskolerådet

Edgar Fredriksen /s/
leder

Odd Arild Netland /s/
sekretær

Vedlegg: Retningslinjer for tildeling av husleietilskudd

Retningslinjer for tildeling av husleietilskudd. (Gjeldende fra 01.01.13)

Folkehøgskolerådet avgir innstilling til Kunnskapsdepartementet på utbetaling av husleietilskudd til skolene. Innstillingen skal være basert på følgende retningslinjer:

1. For at Folkehøgskolerådet skal ha oversikt over aktivitet og kunne gi råd til skolene, må planer om nybygg/storvøling sendes til Rådet innen 1.september året før revidert regnskap sendes.
2. Revidert regnskap må være innsendt senest 1. september året før endringer i husleietilskuddet vil kunne tre i kraft.
3. Husleiegrunnlaget skrives ned over 25 år, dvs. 4 % per år, og beregnes etter en rentefot som fastsettes ett år av gangen i forbindelse med framlegging og godkjenning av statsbudsjettet.
4. Folkehøgskolerådet godkjenner nybygg og ombygging (storvøling) av eldre deler av skolen, samt offentlige pålegg som følger av lovendringer i samfunnet.
 - A. Skolens godkjente maksimumsareal vises i vedlegg 2,.
 - B. Husleiegrunnlaget knyttes opp mot bygningsmassen. Ut over selve bygningen godkjennes bare fastmontert kjøkkenutstyr, skap på elevrom, badromsutstyr og fastmonterte stoler i foredragssal. Se vedlegg1, pkt I
 - C. Utgifter i forbindelse med "leasing" kan ikke tas med i husleiegrunnlaget.
 - D. Skoler som tidligere har fått basseng og eventuelt andre spesielle godkjenninger fra Dep. skal ta dette med innenfor skolens maksimumsareal.
 - E. Dersom det i perioder blir avsatt mer midler enn det som går med til rentekostnader, blir restbeløpet fordelt mellom skolene etter internatkapasitet.
5. Dersom den samlede endringen av "husleieareal" blir større enn det som dekkes inn via kommende statsbudsjett, blir det satt opp køordning. (Se vedlegg 1 og 2, pkt IV og tabell).
6. Maksimalgrensa for byggekostnader ved nybygg er per 01.01.13 kr 19 994,70. Endringer knyttes til Statistisk sentralbyrås indeks for boligblokk per 15.7. med virkning fra 01.01. året etter.
7. Arealkostnad per kvm for storvøling er 75 % av maksimal arealkostnad ved nybygg. Skolens ledelse har sammen med revisor ansvar for å skille mellom storvøling og vedlikehold.
8. Dersom en flytter en skole (til andre bygninger), vil husleiegrunnlaget bli vurdert i det enkelte tilfellet. Hovedregelen er å ta utgangspunkt i kvm-prisen da bygningen ble reist. Denne summen reduseres med 4 % per år fram til bruk til folkehøgskole. Summen en da kommer fram til, vurderes i forhold til maks-sum for husleiegrunnlag for skolen.
9. Dersom en bygning brukes til annen aktivitet enn folkehøgskoledrift (undervisning og "sommerdrift"), vil husleiegrunnlaget bli beregnet forholdsmessig. Dette vil også gjelde om skolen leier areal. Skolens brukstid i forhold til makstid legges da til grunn for utregningen.
10. Oppstart av ny skole: Se bl.a. pkt 6, 8 og 9.
11. Alle skoler som søker om godkjenning av nybygg eller storvøling, må sende inn oversiktsskisse over bruttoarealet som danner grunnlag for husleietilskuddet hvor endringene er tydelig avmerket.

[Skriv inn tekst]

12. Søknad om endring av husleietilskuddet gjøres på egne skjema. (Se vedlegg 3)
13. Forhåndsgodkjenning gjelder normalt for 1 år. Dersom en skole har fått godkjent et større prosjekt og det er kommet i gang, men endelig byggeregnskap ikke er klart innen 1. år, overføres restgodkjenningen til året etter.

Vedlegg 1:

I. Arealberegning ved nybygg og storvøling

Skolene får tildelt et totalareal med stor frihet til å vektlegge sine områder. Likevel skal nybygg/storvøling i hovedsak være knyttet til:

Administrasjon:

Kontor til rektor, inspektør, økonomileder, forkontor, kopieringsrom, materialrom, nær- og fjernarkiv, lærerrom, konferanserom, arbeidsrom for lærerne, internatleder, kortkursleder.

Kroppsøving og scene:

Gymnastikksal, apparatrom, omkleddingsrom, dusj og toalett, badstue, lærerrom, scene, garderobe til scene.

Klasserom:

Klasserom, foredragssal, materialrom, bibliotek, forming, heimkunnskap, musikk, media/drama, data o.a. og bokmagasin.

Kjøkken:

Internatkjøkken, matvarelager m/ kjøle og fryserom, vaskerom og tørkerom

Fellesrom:

Matsal og fellesstue

Internat:

Elevhybler, wc/dusj, elevhybler for HC, Internatstuer, rom for kofferter og sportsutstyr, vask, tørk, diverse, tilsynsrom i internatet

Diverse:

Garderobe, toalett og bøttekott, rom til kjøkken-, reingjørings- og internatbetjening, sykerom/gjesterom, fyrrom

II. Skolene får anledning til å nytte et bruttoareal etter følgende regler:

Elever betyr her godkjent internatkapasitet.

A: Grunnlag 1850 kvm (likt for alle skolene)

B: Tillegg etter godkjent internatkapasitet:

1. Skoler med en godkjent internatkapasitet på mindre enn 90 elever, kan nytte 29 kvm per elevplass.
2. Skoler som har en godkjent internatkapasitet mellom 90 og 114 elever, kan nytte 30,5 kvm per elevplass
3. Skoler med en godkjent internatkapasitet på minst 115 elever, kan nytte 31 kvm per elevplass. **Se tabellen i vedlegg 2**

[Skriv inn tekst]

III. Øvre grense for godkjent husleiegrunnlag

Fra 1. januar 2013 innføres det en differensiert øvre grense for godkjent husleiegrunnlag. Se tabellen i vedlegg 2.

Maksgrensa for den enkelte skole beregnes ut fra kvadratmetertabellen (pkt II) multiplisert med en gitt kronesum som indeksreguleres 1. januar hvert år i tråd med kostnadsjusteringen i statsbudsjettet. Ordningen gjøres gjeldende fra 1.1.2013. Fra samme dato settes kronebeløpet til 8. 300 kroner. Fra 1.1.2014 er beløpet endret med 3,3 % til 8 570 kroner.

IV. Køplassering

Den enkelte folkehøgskoles plass i en eventuell kø beregnes ut fra godkjent husleiegrunnlag per godkjent elevplass per 1. januar hvert år.

Tabellen i vedlegg 2 viser plassering i en eventuell kø fra 1. januar 2014.

Vedlegg 2

TABELL VEDRØRENDE HUSLEIE – MAKS AREAL, MAKS HUSLEIEGRUNNLAG OG Plass I EVT. KØ.					
Skole	Godkjent internat-kapasitet	Maks areal	Maks grunnlag 1.1.2014	Maks grunnlag 1.1.2014	Kø 1.1. 2014
			Kr 8 750		Hvis behov
Agder	1	96	4 778	39 657 400	18
Arb.bev.	2	82	4 231	35 117 300	46
Bakketun	3	90	4 595	38 138 500	12
Bjerkely	4	85	4 315	35 814 500	4
Borgund	5	102	4 961	41 176 300	75
Buskerud	6	84	4 286	35 573 800	35
Bømlo fhs	7	100	4 900	40 670 000	2
Danvik	8	103	4 992	41 433 600	64
Elverum	9	87	4 376	36 320 800	56
Fana	10	100	4 900	40 670 000	19
Fhs 69 gr Nord	11	53	3 387	28 112 100	29
Fhs Sørlandet	12	124	5 694	47 260 200	40
Fjordane	13	90	4 595	38 138 500	15
Follo	14	94	4 717	39 151 100	56
Fosen	15	62	3 648	30 278 400	26
Fredly	16	114	5 327	44 214 100	52
Grenland	17	97	4 809	39 914 700	48
Hadeland	18	85	4 315	35 814 500	24
Hallingdal	19	90	4 595	38 138 500	16
Hardanger	20	88	4 399	36 511 700	17
Haugetun	21	102	4 961	41 176 300	38
Hedmarktoppen	22	114	5 327	44 214 100	34
Holtekilen	23	88	4 402	36 536 600	43
Hurdal	24	99	4 870	40 421 000	44
Høgtun	25	96	4 778	39 657 400	50
Idrettsskolen	26	86	4 344	36 055 200	27
Jeløy	27	96	4 778	39 657 400	76
Jæren	28	95	4 748	39 408 400	42
Karmøy	29	92	4 656	38 644 800	22
Lofoten/Vågan	30	89	4 431	36 777 300	63
Lundheim	31	75	5 093	42 271 900	65
Manger	32	60	3 590	29 797 000	74
Molde	33	100	4 900	40 670 000	53
Møre	34	93	4 699	39 001 700	10
Namdals	35	75	4 025	33 407 500	9
Nansenskolen	36	72	3 938	32 685 400	28
Nordfjord	37	115	5 415	44 944 500	41
Nordhordland	38	155	6 655	55 236 500	14
Nordmøre	39	92	4 659	38 669 700	62
Nord-N. P sk	40	62	3 648	30 278 400	20
Norsk Senter for seniorutvikling	41	62	3 648	30 278 400	32
Pasvik	42	60	3 590	29 797 000	3
Peder Morset	43	64	4 518	37 499 400	77
Ringebu	44	74	3 999	33 191 700	6
Ringerike	45	110	5 205	43 201 500	30
Risøy	46	114	5 327	44 214 100	68
Romerike	47	90	4 595	38 138 500	54
Rødde	48	87	4 376	36 320 800	57
Rønningen	49	124	5 694	47 260 200	33

[Skriv inn tekst]

Sagavoll	50	124	5 694	47 260 200	49
Sandvik	51	80	4 170	34 611 000	21
Seljord	52	81	4 199	34 851 700	51
Setesdal		40	3 010	24 983 000	60
Skiringssal	1	84	4 286	35 573 800	67
Skjeberg	2	87	4 373	36 295 900	36
Skogn	3	83	4 257	35 333 100	66
Sogndal	4	76	4 054	33 648 200	71
Solbakken	5	66	3 764	31 241 200	1
Solborg	6	135	6 035	50 090 500	61
Soltun	7	88	4 414	36 636 200	13
Stavern	8	103	4 992	41 433 600	58
Sund	9	115	5 415	44 944 500	39
Sunnfjord	10	92	4 656	38 644 800	59
Sunnhordland	11	90	4 595	38 138 500	11
Sunnmøre	12	94	4 717	39 151 100	72
Toneheim	13	143	6 283	52 148 900	69
Torshus	14	73	3 967	32 926 100	5
Toten	15	60	3 590	29 797 000	25
Trondarnes	16	83	4 257	35 333 100	7
Trøndertun	17	108	5 144	42 695 200	45
Valdres	18	100	4 900	40 670 000	37
Vefsn	19	100	4 900	40 670 000	8
Viken	20	110	5 205	43 201 500	70
Voss	21	103	4 992	41 433 600	31
Øytun	22	112	5 266	43 707 800	47
Ål	23	38	2 952	24 501 600	73
Åsane	24	105	5 053	41 939 900	23

*grunnlag for kolonne med "kø-nummer" er basert på godkjent husleiegrunnlag per 1. januar 2013 pluss forhåndsgodkjent sum for utført bygging/storvøling i 2013.

**Maks husleiegrunnlag er per 1. januar kr. 8 300,- per kvadratmeter. Fra 1.1. 2014 økes beløpet til 8 570 kroner.

[Skriv inn tekst]

Vedlegg 3:

Skjema for søknad om endring av husleietilskuddet.

Søknadsskjema - Økning i husleiegrunnlag/Forhåndsgodkjenning

(Stryk det som ikke passer)

Navn på skolen:												
Adresse:												
E-post:												
Telefon:		Faks:										
a) Internatkapasitet godkjent av Departement/Utdanningsdirektorat:												
b) Skolens maksimumsareal - se markering på vedlagte skisse		kvm										
c) Skolen har alt brukt av areal /med i husleietilskuddet - se markering på vedlagte skisse		kvm										
d) Ubrukt areal		kvm										
e) Søknaden gjelder: a) Endret husleiegrunnlag b) Forhåndsgodkjenning (Stryk det som ikke passer)												
Sett x for det søknaden gjelder:	<table border="1"><tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>Oppgi areal ved nybygg/storvøling</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td></td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/>	Oppgi areal ved nybygg/storvøling	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	Oppgi areal ved nybygg/storvøling											
<input type="checkbox"/>												
<input type="checkbox"/>												
<input type="checkbox"/>												
<input type="checkbox"/>												
Nybygg												
Storvøling												
Energiøkonomisering												
Offentlige pålegg												
Utfyllende opplysninger:	Areal	Kostnader										

Vi bekrefter at retningslinjene for endret husleiegrunnlag er fulgt.

Storvøling betyr kvalitetsheving. Inventar som ikke er fastmontert i rommet, er ikke tatt med.

Dato:.....

Underskrift:.....(rektor)

Vedlegg:

Regnskap med godkjenning fra revisor (ved innsending av regnskap)

Skisse over skolens bruttoareal for husleiegrunnlag som blir berørt av endringen. (Gjelder forhåndsgodkjenning)

En bruker samme skjema ved søknad om forhåndsgodkjenning og endring av husleiegrunnlaget.

NB! Alle felt merket med gult **må** fylles ut.