

FOLKEHØGSKOLERÅDET

Norsk Folkehøgskolelag (NF) • Noregs Kristelege Folkehøgskolelag (NKF)

Folkehøgskolene
Folkehøgskoleorganisasjonene
Folkehøgskolebladene

J.nr. 64/12 - rundskriv
FHSR-rundskriv 13/12
Oslo 23.august 2012

UTLYSING AV EVENTUELLE MIDLER TIL FELLES PEDAGOGISK UTVIKLINGSTILTAK FOR ÅR 2013 – SØKNADSRIST 1. NOVEMBER

Folkehøgskolene fører hvert år over midler til bl.a. felles pedagogiske utviklingstiltak i og for skoleslaget. For 2012 er det satt av rundt 2 mill kroner til dette. Eksakt beløp i 2013 vil være avhengig av totalbevilget beløp til skolene over statsbudsjettet.

Hvem kan søke?

Alle norske folkehøgskoler, nettverk av folkehøgskoler og folkehøgskoleorganisasjoner med underutvalg.

Alle søknadene skal være underskrevet av:

- rektor for den enkelte skole, når skoler sender egen søknad eller er med i et nettverk,
- daglig leder for organisasjonene når organisasjonene står som ansvarlig,
- daglig leder for organisasjonene når underutvalg står som søker.

Rektor/daglig leder må prioritere søknadene dersom det sendes mer enn en søknad.

Folkehøgskolerådet ber om at eventuelle søknader **fylles ut elektronisk på vedlagte skjema og sendes til:**

fhsr@folkehogskole.no

Søknader som kommer inn etter 1. november, vil ikke bli vurdert.

Bare elektronisk utfylte søknader vil bli vurdert og alle felt skal være utfylt.

Hva kan det søkes støtte til?

Formålet med pu-midlene er å gi støtte til utvikling av skoleslaget, både på enkeltskoler og i fellesskapet. Det gis midler til pedagogiske prosjekter i vid forstand, slik at pu-arbeidet omfatter alle sider ved læringsarenaen.

Den enkelte søker står selv fritt til å definere søknadsprosjektet. Imidlertid anbefaler folkehøgskolerådet samarbeidsprosjekt mellom forskjellige folkehøgskoler, gjerne i samarbeid og dialog med de to pedagogiske konsulentene i NF og NKF.

Egenandel

Skolene må synliggjøre en egenandel på min 25 % av søknadsbudsjettet.

Hvordan søke

Søknaden om støtte til pedagogisk utviklingsarbeid må skrives elektronisk på eget [søknadsskjema](#).

Prosjektgjennomføring

Prosjektet må gjennomføres og avsluttes i kalenderåret det søkes midler for. Prosjektet kan gjerne være et delprosjekt/pilotprosjekt el. l., men må ha en naturlig avslutning i kalenderåret. Det er ingen automatikk i tildeling av ytterligere tilskudd dersom det er gitt midler til del- eller pilotprosjekt.

Prosjektrapport

Før det utbetales tildelte midler må det foreligge en fyldig pedagogisk rapport for prosjektarbeidet. Rapportene skal foreligge [elektronisk](#).

Rapportene vil bli gjort tilgjengelig for skolene på www.folkehogskole.no/fhsr

Rapporten skal også inneholde regnskap for medgåtte økonomiske midler og være underskrevet av rektor.

Frist for rapportering er **31.12. 2013**. Rapporter innsendt etter denne datoen vil normalt føre til at det ikke betales ut prosjektmidler.

Med hilsen for Folkehøgskolerådet

Edgar Fredriksen/s/
leder

Odd Arild Netland/s/
sekretær

Vedlegg: Søknadsskjema med sjekklister.

Pedagogisk utviklingsprosjekt år 2013

1. Prosjekttittel:

--

2. Søker:

--

3. Tidsramme:

--

4. Søknadssum:

--

5. Samarbeidspartnere:

--

6. Om prosjektet:

Problemstilling:

Formål A:

Formål B:

Målgrupper

A:

B:

C:

7. Framdriftsplan:

8. Plan for evaluering av eget prosjekt:

9. Plan for formidling og oppfølging av resultatene fra eget prosjekt:

10. Prosjektledelse:

11. Avsatt timeressurs:

Søkes støtte om:

Skolens egenandel:

Total timeforbruk:

12. Samlet budsjett og finansieringsplan:

Budsjett

Finansieringsplan inkludert skolens egenandel på min 25 %:

13. Underskrifter:

Sjekkliste som kan være nyttig i arbeidet med søknadsskrivningen:

Om søknaden og prosjektet:

- Er hensikt, mål, rammer, innhold og metoder beskrevet på en klargjørende måte?
- Hvilke konkrete aktiviteter er viktigst å prioritere i prosjektet?
- Har andre skoler gjennomført lignende prosjekter de siste fem årene? Hva kom ut av det/de prosjektene?
- Hva er ønsket resultat/virkning for skolens prosjekt?
- Er relevante synspunkter og perspektiver fra elever og personale kommet til uttrykk i arbeidet med søknaden?
- Hvordan kan prosjektet integreres i skolens arbeid?
- Er det drøftet om ekstern kompetanse skal bringes inn i prosjektet?

Om relasjon til skoleslaget:

- Er temaet for prosjektet innenfor rammen av det som kommer skoleslaget til gode?
- Hvordan kan prosjektet eventuelt bidra til å videreutvikle folkehøgskolen som skoleslag?
- Er samarbeid med en eller flere folkehøgskoler vurdert?

Om synliggjøring og oppfølging av prosjektet:

- Hvordan og i hvilke kanaler skal prosjektet synliggjøres internt i skoleslaget og eksternt i samfunnet?
- Blir relevante interesser til lokalsamfunnet/storsamfunnet ivaretatt i prosjektet?
- Hvordan skal prosjektet evalueres? Og hvem skal evaluere det? Hvordan finne ut om prosjektet var ”vellykket”?
- Kan prosjektet føre til en mer omfattende satsning senere?