

FOLKEHØGSKOLERÅDET

Folkehøgskolene
Folkehøgskoleorganisasjonene
Folkehøgskolebladene

J.nr. 90/11/Rundskriv
FHSR-rundskriv 8/11
Oslo 28. april 2011

UTLYSNING AV STILLINGEN SOM INTERNASJONAL SEKRETÆR

Stillingen som internasjonal sekretær i Folkehøgskolerådet lyses med dette ut, se vedlegg.
Stillingen lyses ut internt, dvs. på alle folkehøgskolene og på folkehøgskolekontorene i Oslo.

Vi ber om at utlysningen gjøres kjent for skolenes ansatte.

Med hilsen for Folkehøgskolerådet

Lars Sigve Meling/s/
Leder

Odd Arild Netland/s/
sekretær

Vedlegg: Utlysningstekst

FOLKEHØGSKOLERÅDET

INTERNASJONAL SEKRETÆR

Fra 1. september 2011 blir det ledig stilling som Internasjonal sekretær i Folkehøgskolerådet.

Den som blir tilsatt skal fremme folkehøgskolens globale forståelse gjennom tenkning, metode, prosjekter og i nær kontakt med skoler. Sekretæren skal også administrere, kvalitetssikre og evaluere Folkehøgskolerådets rammeavtale med NORAD.

Det er ønskelig at den som tilsettes har et godt kjennskap til Folkehøgskolen som skoleslag og erfaring med internasjonalt arbeid. Personlig egnethet tillegges stor vekt.

Internasjonal sekretær vil ha sin arbeidsplass i Oslo. Det må påregnes reising i forbindelse med skolebesøk og møtevirksomhet. Sekretær/daglig leder i Folkehøgskolerådet vil være nærmeste overordnede.

Folkehøgskolerådet er folkehøgskolenes politiske organ. Her er skolene og organisasjonene representert, og Rådet forvalter folkehøgskolens interesser. Lønn etter avtale

Søknad sendes **kun elektronisk** til Folkehøgskolerådet:

fhsr@folkehogskole.no

Søknadsfrist er 15. mai 2011.

Spørsmål og mer informasjon om stillingen kan fås ved å henvende seg til internasjonal sekretær, Terje R Johansen eller sekretær i Rådet, Odd Arild Netland på telefon 22 47 43 00.