

FOLKEHØGSKOLERÅDET

Norsk Folkehøgskolelag (NF) • Noregs Kristelige Folkehøgskolelag (NKF)

Folkehøgskolene
Folkehøgskoleorganisasjonene
Folkehøgskolebladene

J.nr. 102/10/Rundskriv
FHSR-rundskriv 11/10
Oslo 14.09.10

REFUSJONSKRAV FOR VIKARUTGIFTER FOR ARBEID FOR TILLITSVALGT

Folkehøgskolerådet forvalter, på vegne av skolene midler til vikar for tillitsvalgt (j.fr. FHSR r-skriv 2/06). For perioden oktober 2009 – september 2010 er det satt av i underkant av kr. 1 600.000

Skoler som har utestående refusjonskrav for perioden, **oktober 2009 – september 2010** kan sende inn sitt krav, med frist **1. november 2010**.

Hovedavtalene med HSH og KS har tilsvarende bestemmelser om rett til permisjon for tillitsvalgte som avtalen med staten hadde.

Refusjonsordningen for vikar for tillitsvalgt gjelder for følgende grupper:

1. *Pedagogisk personale*
2. *Tillitsvalgte fra IKV-gruppen*
3. *Tillitsvalgte for Informasjonskontoret for folkehøgskolen og Informasjonskontoret for kristen folkehøgskole*

Kravet sendes **Folkehøgskolerådet, Postboks 420 Sentrum, 0103 Oslo** på vedlagte elektroniske skjema.

Skolen skal ha dekket:

- a. Faktiske utgifter i forbindelse med vikartimer for pedagogisk personale for undervisning/tilsyn, herunder også
 - feriepenger
 - utgifter til pensjon for vikar med stilling under 100 %
 - arbeidsgiveravgift.
- b. Vikarutgifter for rektor eller inspektør når det er snakk om administrasjonsarbeid med utgangspunkt i en normalarbeidsdag på 7,5 timer og med fratrukk med en time per undervisningstime den dagen.
- c. Ved vikar for tilsyn brukes det timesats for timelønnet arbeid.

FOLKEHØGSKOLERÅDET

Norsk Folkehøgskolelag (NF) • Noregs Kristelege Folkehøgskolelag (NKF)

- d. Faktiske utgifter i forbindelse med vikartimer for IKV-personale, med utgangspunkt i en normalarbeidsdag på 7,5 timer, herunder også
- feriepenger
 - utgifter til pensjon for vikar med stilling **under** 100 %
 - arbeidsgiveravgift.

Fra og med krav sendt inn i 2005 er revisors påtegning på refusjonskravet utelatt. Revisor kommer først inn ved hovedregnskapets slutt hvor selvsagt også dette blir en post, men uten at vi krever en spesiell revisjon.

Refusjonskravet skal fylles ut på vedlagte timelisteskjema, være dokumentert i tråd med regelverket for refusjon og underskrevet av rektor.

I timelisteskjemaet er

1. Årsrammen satt til 637 timer
2. Feriepengene avhengig av alder
3. Pensjonsutbetalingen bare til stillinger under 100 %
4. Arbeidsgiveravgiften avhengig av bosted.

Med hilsen for Folkehøgskolerådet

Lars Sigve Meling /s/
leder

Odd Arild Netland /s/
sekretær

Vedlegg: Regler for refusjon av utgifter til vikar for tillitsvalgt
Timelisteskjema - regneark

FOLKEHØGSKOLERÅDET

Norsk Folkehøgskolelag (NF) • Noregs Kristelege Folkehøgskolelag (NKF)

REGLER FOR REFUSJON AV UTGIFTER TIL VIKAR FOR TILLITSVALGT

Refusjon blir gitt etter hovedavtalen, kap.9 del b i håndboka for NF og NKF (nettutgaven), tidligere § 34 i Hovedavtalen med staten og etter forordning i brev fra departementet den 15/3-99 – se FHSR-rundskriv 05/99 (www.folkehogskole.no/fhsr). **Det vil ikke bli gitt refusjon av vikarutgifter til lokal møtevirksomhet som bare har med den enkelte skolen å gjøre.**

Refusjon vil da som eksempel bli gitt for deltaking i

- styremøte i NF og NKF
- distriktsstyremøte i NF og NKF
- landsmøte i NF og NKF (Faktiske utgifter til vikar for én utsending for lokallag opp til og med fem medlemmer og for to utsendinger for lokallag med 6 medlemmer eller flere.)
- møte i faste organ og underutvalg i NF og NKF
- møte i Folkehøgskolerådet, Internasjonalt utvalg og Økonomiutvalget
- deltaking på kurs for tillitsvalgte i NF og NKF.
- styremøter i IF og IKF
- møte i tilsvarende organ i andre organisasjoner.

Det er anledning til å gi arbeidsgiver (skoler) refusjon for den arbeidstid som går tapt når administrativt og IKV-personale utøver arbeid som tillitsvalgt.

I forhold til undervisning, skal refusjonen skje til vikar som har den/de konkrete timen/timene. FHSR viser til rundskriv 04-03 hvor det heter:

”Departementet vil innleiingsvis gjere merksam på at arbeidstidsavtalen gjer det mogleg å sette opp arbeidsplanar slik at varsla fråvær og flytting av undervisningstimar kan skje utan at det utløyser vikarbehov.

Når permisjon til kurs er gitt, og arbeidsplikta til læraren som har fått permisjon, er fylt opp i det aktuelle tidsrommet, er det arbeidsgjevar som avgjer, kven som best kan løysa vikarbehovet skolen har.”