

FOLKEHØGSKOLERÅDET

Norsk Folkehøgskolelag (NF) • Noregs Kristelege Folkehøgskolelag (NKF)

Folkehøgskolene
Folkehøgskoleorganisasjonene
Folkehøgskolebladene

FHSR-rundskriv 20/09

Oslo 29.10.09

REKTORSAMLINGEN 2010

Rektorsamlingen er i 2010 lagt til Farris Bad i Larvik.
Tidspunktet: **18. – 21. januar.**

Reisemåter/økonomi:

Det gis reisestøtte til billigste reisemåte. Kostnader til flybillett refunderes etter billigste alternativ. Sjekk også billig togbillett. Reisestøtte gis bare under forutsetning av deltakelse på hele møtet. Bestill gjerne billigbillett nå!

Fly til Gardermoen eller Torp. Tog fra Gardermoen til Larvik 8 min over hver hele time. Buss fra Torp til tog 10 min før togavgang – tog til Larvik.
Gangavstand fra jernbanestasjon i Larvik til hotellet.

Opphold/økonomi:

Oppholdet bekostes av deltakerne.

Tre døgn (mandag – torsdag):

Kost og losji på enkeltrom

kr. 5.900,-

Kost og losji på dobbeltrom

kr. 4.700,-

Tilslutningsdøgn søndag til mandag

kr. 1 250,-

Uten overnatting, men med kaffe, lunsj og middag

kr. 3.850,-

Administrasjonskurs (mandag kl.10.00 -15.00)

kr. 400,-

Oppholdet betales på forhånd til Folkehøgskolerådet på bakgrunn av tilsendt faktura.

Ekstra møterom:

Dersom det er grupper som skal ha møter og måltider utenom rektorsamlingen, må dette avtales direkte med hotellet. Kostnader til dette betales direkte til hotellet.

Overnatting søndag – mandag: Kr. 1250,- for enkeltrom inkl. frokost.

Overnattingen krysses av på vedlagte skjema og betales inn til rådet på forhånd.

Om hotellet, se <http://www.farrisbad.no/>

Program:

Møtet starter mandag 18. kl.16.30 (kaffe kl. 16.00) og avsluttes med lunsj torsdag 21. kl.13.00.

For de som ønsker det, legger Folkehøgskolerådet opp et administrasjonskurs i forkant av rektormøtet.

Innholdet på kurset vil ha fokus på økonomi.

Rammen for forkurset er mandag kl.10.00 – 15.30.

Programmet sendes ut før jul

Med hilsen for Folkehøgskolerådet

Lars Sigve Meling /s/
-leder-

Odd Arild Netland /s/
-sekretær-

Vedlegg: Påmeldingskjema og faktura
Reiseregningsskjema

FOLKEHØGSKOLERÅDET

Norsk Folkehøgskolelag (NF) • Noregs Kristelige Folkehøgskolelag (NKF)

FOLKEHØGSKOLENES REKTORSAMLINGEN 18. - 21. JAN. 2010

PÅMELDING

Navn: _____ Skole: _____

På rektorsamlingen ønsker jeg:

Kryss av for alternativ

Overnatting med alle måltider (kr. 5 900)

(mandag til torsdag - enkeltrom)

Overnatting med alle måltider (kr. 4 700)

(mandag til torsdag - dobbeltrom)

Dagpakke med lunsj og middag (kr. 3 600)

(mandag til torsdag)

Tilslutningsdøgn, søndag - mandag (kr. 1 250)

Tillegg for forkurs (kr. 400)

Allergirom

Røykerom

Ankomst -dag den _____ kl. _____

Avreise -dag den _____ kl. _____

Folkehøgskolerådet betaler oppholdsutgiftene samlet til hotellet.

Alle utgifter i forbindelse med oppholdet utenom faste priser ovenfor betales av deltaker direkte til hotellet før avreise.

**Påmeldingen sendes elektronisk til fhsr@folkehogskole.no
innen 10. desember 2009.**

Alle skolene vil få tilsendt faktura innen 1. desember

FOLKEHØGSKOLERÅDET

Norsk Folkehøgskolelag (NF) • Noregs Kristelege Folkehøgskolelag (NKF)

Reiseregning i forbindelse med rektorsamlingen 2010

Navn _____ Adresse _____

Tjenestested _____ Sted _____

Utbetaling til skole Bankkonto _____

Utbetaling privat Bankkonto _____

Reiserute _____

Reisen startet: dato _____ kl. _____ Reisen sluttet: dato _____ kl. _____

Returen startet: dato _____ kl. _____ Returen sluttet: dato _____ kl. _____

Fyll ut alle opplysninger ovenfor!

Kjøregodtgjøring (ved bruk av egen bil)	Antall	Sats	Beløp
Pr. kilometer kr. 1,50			
Tillegg pr. 1. og 2. passasjer kr.1,00 pr. km.			
Tillegg pr. 3. og 4. passasjer kr.0,45 pr. km.			
Reisegodtgjøring (reiseutgifter dekket ved bilag)			
Tog			
Båt			
Buss			
Ferjer			
Fly – kun etter billigste alternativ			
Drosje – kun dersom off. transport ikke er mulig			
Diverse			
Sum reisegodtgjøring			

NB! Alle kvitteringer må legges ved og bare legitimerede utgifter blir refundert.

Skjemaet må være FHSR i hende senest 1. februar 2010. Reiseregninger som kommer inn senere vil ikke bli refundert.

Det kreves også tilstedeværelse på hele møtet for å få reiserefusjon.

_____ den _____ Attestert i Oslo den _____

Regningskrivers underskrift

Signatur