

FOLKEHØGSKOLERÅDET

Norsk Folkehøgskolelag (NF) • Noregs Kristelige Folkehøgskolelag (NKF)

Folkehøgskolene
Folkehøgskoleorganisasjonene
Folkehøgskolebladene

J.nr. 188/08rundskriv

FHSR-rundskriv 19/08
Oslo 18. september 2008

HUSLEIETILSKUDD – NYE REGLER

Folkehøgskolerådet har på bakgrunn høringsdokumentet med forslag til nytt regelverk for husleietilskuddet (FHSR r-skriv 12/08) og innkomne høringsuttalelser på møtet den 10. september vedtatt nytt regelverk med virkning fra 1. januar 2009.

Med hilsen for Folkehøgskolerådet

Leon Haugsbø /s/
leder

Odd Arild Netland /s/
sekretær

Vedlegg: Retningslinjer for tildeling av husleietilskudd

Retningslinjer for tildeling av husleietilskudd. (Gjeldende fra 01.01.09)

Folkehøgskolerådet avgir innstilling til Kunnskapsdepartementet på utbetaling av husleietilskudd til skolene. Innstillingen skal være basert på følgende retningslinjer:

1. For at Folkehøgskolerådet skal ha oversikt over aktivitet og kunne gi råd til skolene, må planer om nybygg/storvøling sendes til Rådet innen 1.september året før revidert regnskap sendes.
2. Revidert regnskap må være innsendt senest 1. september året før endringer i husleietilskuddet vil kunne tre i kraft.
3. Husleiegrunnlaget skrives ned over 25 år, dvs. 4 % per år, og beregnes etter en rentefot som fastsettes ett år av gangen i forbindelse med framlegging og godkjenning av statsbudsjettet.
4. Folkehøgskolerådet godkjenner nybygg og ombygging (storvøling) av eldre deler av skolen, samt offentlige pålegg som følger av lovendringer i samfunnet.
 - A. Skolens godkjente maksimumsareal vises i vedlegg 1.
 - B. Husleiegrunnlaget knyttes opp mot bygningsmassen. Ut over selve bygningen godkjennes bare fastmontert kjøkkenutstyr, skap på elevrom, badromsutstyr og fastmonterte stoler i foredragssal..
 - C. Utgifter i forbindelse med "leasing" kan ikke tas med i husleiegrunnlaget.
 - D. Skoler som har fått basseng og eventuelt andre spesielle godkjenninger fra Dep. skal ta dette med innenfor skolens maksimumsareal.
 - E. De skolene som har et høyere kvadratmetertall enn nytt regelverket tilsier, må redusere sitt kvadratmetertall i tråd med nytt regelverk med virkning per 1.1.2011. Endringene får innvirkning på utbetaling til nybygging og storvøling fra og med 1.1.2011. Skolene dette gjelder, må før 1. 9. 2010 finne ut hva slags areal som skal tas ut av husleiegrunnlaget. Husleiegrunnlaget for allerede godkjent bygningsmasse beholdes ut nedskrivingsperioden.
 - F. Dersom det i perioder blir avsatt mer midler enn det som går med til rentekostnader, blir restbeløpet fordelt mellom skolene etter internatkapasitet.
5. Dersom den samlede endringen av "husleieareal" blir større enn det som dekkes inn via kommende statsbudsjett, blir det satt opp køordning. (Se vedlegg 2).
6. Maksimalgrensa for byggekostnader ved nybygg er per 01.01.09 kr 17.854,-. Endringer knyttes til Statistisk sentralbyrås indeks for boligblokk per 01.09. med virkning fra 01.01. året etter.
7. Areal kostnad per kvm for storvøling er 75 % av maksimal arealkostnad ved nybygg. Skolens ledelse har sammen med revisor ansvar for å skille mellom storvøling og vedlikehold.
8. Dersom en flytter en skole (til andre bygninger), vil husleiegrunnlaget bli vurdert i det enkelte tilfellet.
9. Alle skoler som søker om godkjenning av nybygg eller storvøling, må sende inn oversiktsskisse over bruttoarealet som danner grunnlag for husleietilskuddet hvor endringene er tydelig avmerket.
10. Søknad om endring av husleietilskuddet gjøres på egne skjema. (Se vedlegg 3)

Vedlegg 1:

I. Arealberegning ved nybygg og storvøling

Skolene får tildelt et totalareal med stor frihet til å vektlegge sine områder. Likevel skal nybygg/storvøling i hovedsak være knyttet til:

Administrasjon:

Kontor til rektor, inspektør, økonomileder, forkontor, kopieringsrom, materialrom, nær- og fjernarkiv, lærerrom, konferanserom, arbeidsrom for lærerne, internatleder, kortkursleder.

Kroppsøving og scene:

Gymnastikksal, apparatrom, omkleddningsrom, dusj og toalett, badstue, lærerrom, scene, garderobe til scene.

Klasserom:

Klasserom, foredragssal, materialrom, bibliotek, forming, heimkunnskap, musikk, media/drama, data o.a. og bokmagasin.

Kjøkken:

Internatkjøkken, matvarelager m/ kjøle og fryserom, vaskerom og tørkerom

Fellesrom:

Matsal og fellesstue

Internat:

Elevhybler, wc/dusj, elevhybler for HC, Internatstuer, rom for koffertene og sportsutstyr, vask, tørk, diverse, tilsynsrom i internatet

Diverse:

Garderobe, toalett og bøttekott, rom til kjøkken-, reingjørings- og internatbetjening, sykerom/gjesterom, fyrrom

II. Skolene får anledning til å nytte et bruttoareal etter følgende regler:

Elever betyr her godkjent internatkapasitet.

A: Grunnlag 1850 kvm (likt for alle skolene)

B: Tillegg etter godkjent internatkapasitet:

1. Skoler med en godkjent internatkapasitet på mindre enn 90 elever, kan nytte 29 kvm per elevplass.
2. Skoler som har en godkjent internatkapasitet mellom 90 og 114 elever, kan nytte 30,5 kvm per elevplass
3. Skoler med en godkjent internatkapasitet på minst 115 elever, kan nytte 31 kvm per elevplass.

Se tabellen nedenfor.

[Skriv inn tekst]

Skole	Godkjent internat-kapasitet	Godkjent areal
Agder	96	4 778
Arbeiderbevegelsens folkehøgskole	78	4 112
Bakketun	90	4 595
Birkeland	124	5 694
Bjerkely	96	4 778
Borgund	102	4 961
Buskerud	84	4 286
Danvik	92	4 656
Elverum	76	4 054
Fana	100	4 900
Fjordane	90	4 595
Folkehøgskolen 79 gr nord	43	3 097
Follo	90	4 595
Fosen	62	3 648
Fredly	110	5 205
Fredtun	103	4 992
Grenland	97	4 809
Hallingdal	90	4 595
Hardanger	88	4 402
Haugetun	100	4 900
Hedmarktoppen	110	5 205
Holtekilen	100	4 900
Hurdal	95	4 748
Høgtun	96	4 778
Jeløy	100	4 900
Jæren	90	4 595
Karmøy	92	4 656
Lofoten	89	4 431
Lundheim	75+35	5 093
Manger	60	3 590
Molde	100	4 900
Møre	85	4 315
Namdals	75	4 025
Nansenskolen	69	3 851
Nordfjord	115	5 415
Nordhordland	155	6 655
Nordmøre	84	4 286
Nordnorsk Pensjonistskole	60	3 590
Norsk senter for seniorutvikling	50	3 300
Numedal/Idrettsskolen	86	4 344
Olavskulen, Bømlo fhs	110	5 205
Pasvik	84	4 286
Peder Morset	64+12	4 054
Revyskolen Solbakken	78	4 112
Ringebu	72	3 938
Ringerike	110	5 205
Risøy	110	5 205
Romerike	90	4 595
Rødde	79	4 141
Rønningen	120	5 570

[Skriv inn tekst]

Sagavoll	124	5 694
Sandvik	80	4 170
Seljord	85	4 315
Skiringssal	84	4 286
Skjeberg	87	4 373
Skogn	80	4 170
Sogndal	80	4 170
Solborg	135	6 035
Soltun	97	4 809
Sund	110	5 205
Sunnfjord	96	4 778
Sunnhordland	88	4 402
Sunnmøre	90	4 595
Toneheim	135	6 035
Torshus	72	3 938
Toten	60	3 590
Trondarnes	85	4 315
Trøndertun	100	4 900
Valdres	100	4 900
Vefsn	100	4 900
Vestoppland	85	4 315
Viken	110	5 205
Voss	98	4 839
Øytun	112	5 266
Ål	38	2 952
Åsane	105	5 053
	6 950+47	350 748

Vedlegg 2:

Skolens plass i køen er avhengig av husleiegrunnlag delt på godkjent internatkapasitet.

Det betyr at den skolen som har minst husleiegrunnlag per "elevplass", kommer først i køen.

Husleiegrunnlaget per 01.01.08 legges til grunn for søknad om økt husleiegrunnlag gjennom nybygg/storvøling i 2008

Husleiegrunnlaget per 01.01.09 legges til grunn for søknad om økt husleiegrunnlag gjennom nybygg/storvøling i 2009 osv

[Skriv inn tekst]

Vedlegg 3:

Skjema for søknad om endring av husleietilskuddet.

Søknadsskjema - Økning i husleiegrunnlag/Forhåndsgodkjenning

(Stryk det som ikke passer)

Navn på skolen:

Adresse:

E-post:

Telefon:

Faks:

a) Internatkapasitet godkjent av Departement/Utdanningsdirektorat:

b) Skolens maksimumsareal - se markering på vedlagte skisse

kvm

c) Skolen har alt brukt av areal /med i husleietilskuddet

kvm

- se markering på vedlagte skisse

d) Ubrukt areal

kvm

e) Søknaden gjelder: a) Endret husleiegrunnlag b) Forhåndsgodkjenning

(Stryk det som ikke passer)

Sett x for det søknaden gjelder:

Nybygg

Storvøling

Energiøkonomisering

Offentlige pålegg

<input checked="" type="checkbox"/>	Oppgi areal ved nybygg/storvøling
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

Utfyllende opplysninger:

Areal

Kostnader

Vi bekrefter at retningslinjene for endret husleiegrunnlag er fulgt.

Storvøling betyr kvalitetsheving. Inventar som ikke er fastmontert i rommet, er ikke tatt med.

Dato:.....

Undersrift:.....(rektor)

Vedlegg:

Regnskap med godkjenning fra revisor (ved innsending av regnskap)

Skisse over skolens bruttoareal for husleiegrunnlag som blir berørt av endringen. (Gjelder forhåndsgodkjenning)

En bruker samme skjema ved søknad om forhåndsgodkjenning og endring av husleiegrunnlaget.

NB! Alle felt merket med gult **må** fylles ut.