

FOLKEHØGSKOLERÅDET

Norsk Folkehøgskolelag (NF) • Noregs Kristelige Folkehøgskolelag (NKF)

Folkehøgskolene
Folkehøgskoleorganisasjonene
Folkehøgskolebladene

FHSR-rundskriv 20/07

Oslo 26.09.07

REKTORSAMLINGEN 2008

Rektorsamlingen er i 2008 lagt til Clarion Hotel Bryggen, Tromsø.
Tidspunktet: **14. – 17. januar.**

Reisemåter/økonomi:

Det gis reisestøtte til billigste reisemåte. Kostnader til flybillett refunderes etter billigste alternativ.
Reisestøtte gis bare under forutsetning av deltakelse på hele møtet.
Bestill gjerne billige billetter nå!

Opphold/økonomi:

Oppholdet bekostes av deltakerne.

Tre døgn (mandag – torsdag):

Kost og losji på enkeltrom kr. 4.450,-

Uten overnatting, men med kaffe, lunsj og festmiddag kr. 2.200,-

Uten overnatting, men med lunsj og middag kr. 2.900,-

(Alle prisene ovenfor er inklusiv festmiddag og teaterbillett.)

Administrasjonskurs (mandag kl.10.30 -15.00) kr. 410,-

Oppholdet betales på forhånd til Folkehøgskolerådet, i tråd med vedlagte påmeldingsark.

Ekstra møterom:

Dersom det er grupper som skal ha møter og måltider utenom rektorsamlingen, må dette avtales direkte med hotellet.
Kostnader til dette betales direkte til hotellet.

Overnatting fredag – mandag: Kr. 1195,- for dobbeltrom og 995,- for enkeltrom per natt inkl. frokost.
Overnattingen avtales med og betales direkte til hotellet for seg.

Program:

Møtet starter mandag 14. kl.15.30 (kaffe kl. 15.00) og avsluttes med lunsj torsdag 17. kl.13.00.

For de som ønsker det, legger Folkehøgskolerådet opp et administrasjonskurs i forkant av rektormøtet.
Innholdet på kurset vil bli gjennomgang av administrasjonsrutiner i forhold til lov og forskrifter og økonomi.
Rammen for forkurset er mandag kl.10.30 – 15.00.

Programmet sendes ut før jul

Med hilsen for Folkehøgskolerådet

Leon Haugsbø /s/
-leder-

Odd Arild Netland /s/
-sekretær-

Vedlegg: Påmeldingskjema og faktura
Reiseregningsskjema

FOLKEHØGSKOLERÅDET

Norsk Folkehøgskolelag (NF) • Noregs Kristelige Folkehøgskolelag (NKF)

FOLKEHØGSKOLENES REKTORSAMLINGEN 14. - 17. JAN. 2008

PÅMELDING OG FAKTURA

Navn: _____ Skole: _____

Adresse: _____ Sted: _____

På rektorsamlingen ønsker jeg:

Sender
betaling på forskudd
Kryss av for alternativ

Røykfritt rom ☐

Allergirom ☐

Overnatting med alle måltider (kr. 4 450) ☐
(mandag til torsdag)

☐

Dagpakke med lunsj og festmiddag (kr. 2 200) ☐
(mandag til torsdag)

☐

Dagpakke med alle måltider (kr. 2 900) ☐
(For de som ikke bor på hotellet)

☐

Tillegg for forkurs (kr. 410) ☐

☐

Ankomst -dag den _____ kl. _____

Avreise -dag den _____ kl. _____

Folkehøgskolerådet betaler oppholdsutgiftene samlet til hotellet.

Alle utgifter i forbindelse med oppholdet utenom faste priser ovenfor betales av deltaker direkte til hotellet før avreise.

**Påmeldingen sendes Folkehøgskolerådet sammen med betaling til
bankgiro 8101 12 13 901 -
begge deler innen 12. desember 2007.**

FOLKEHØGSKOLERÅDET

Norsk Folkehøgskolelag (NF) • Noregs Kristelige Folkehøgskolelag (NKF)

Reiseregning i forbindelse med rektorsamlingen 2008

Navn _____ Adresse _____

Tjenestested _____ Sted _____

Utbetaling til skole ☐ Bankkonto _____

Utbetaling privat ☐ Bankkonto _____

Reiserute _____

Reisen startet: dato _____ kl. _____ Reisen sluttet: dato _____ kl. _____

Returen startet: dato _____ kl. _____ Returen sluttet: dato _____ kl. _____

Fyll ut alle opplysninger ovenfor!

Kjøregodtgjøring (ved bruk av egen bil)	Antall	Sats	Beløp
Pr. kilometer kr. 1,00			
Tillegg pr. 1. og 2. passasjer kr. 1,00 pr. km.			
Tillegg pr. 3. og 4. passasjer kr. 0,45 pr. km.			
Reisegodtgjøring (reiseutgifter dekket ved bilag)			
Tog			
Båt			
Buss			
Ferjer			
Fly – kun etter billigste alternativ			
Drosje – kun dersom off. transport ikke er mulig			
Diverse			
Sum reisegodtgjøring			

NB! Alle kvitteringer må legges ved og bare legitimerede utgifter blir refundert.

Skjemaet må være FHSR i hende senest 1. februar 2008. Reiseregninger som kommer inn senere vil ikke bli refundert.

Det kreves også tilstedeværelse på hele møtet for å få reiserefusjon.

_____ den _____

Attestert i Oslo den _____

Regningskrivers underskrift

Signatur