

FOLKEHØGSKOLERÅDET

Norsk Folkehøgskolelag (NF) • Noregs Kristelige Folkehøgskolelag (NKF)

Folkehøgskolene
Folkehøgskoleorganisasjonene
Folkehøgskolebladene

J.nr. 192/07/Rundskriv
FHSR-rundskriv 18/07
Oslo 7.09.07

REFUSJONSKRAV FOR VIKARUTGIFTER FOR ARBEID FOR TILLITSVALGT

Folkehøgskolerådet forvalter, på vegne av skolene midler til vikar for tillitsvalgt (j.fr. FHSR r-skriv 2/06). For perioden oktober 2006 – september 2007 er det satt av kr. 1 400.000

Skoler som har utestående refusjonskrav for perioden, **oktober 2006 – september 2007** kan sende inn sitt krav, med frist **15. oktober 2007**.

Hovedavtalene med HSH og KS har tilsvarende bestemmelser om rett til permisjon for tillitsvalgte som avtalen med staten hadde.

Refusjonsordningen for vikar for tillitsvalgt gjelder for følgende grupper:

1. *Pedagogisk personale*
2. *Tillitsvalgte fra IKV-gruppen*
3. *Tillitsvalgte for Informasjonskontoret for folkehøgskolen og Informasjonskontoret for kristen folkehøgskole*

Kravet sendes **Folkehøgskolerådet, Postboks 420 Sentrum, 0103 Oslo** på **vedlagte** skjema. (Ett samleskjema og timelisteskjema (kopieres etter behov). Underlagsmaterialet beholdes på skolen).

Skolen skal ha dekket:

- a. Faktiske utgifter i forbindelse med vikartimer for pedagogisk personale for undervisning/tilsyn, herunder også
 - feriepenger
 - utgifter til pensjon for vikar med stilling under 100 %
 - arbeidsgiveravgift.
- b. Vikarutgifter for rektor eller inspektør når det er snakk om administrasjonsarbeid med utgangspunkt i en normalarbeidsdag på 7,5 timer og med fratrekk med en time per undervisningstime den dagen.
- c. Ved vikar for tilsyn brukes det timesats for timelønnet arbeid.
Vi viser til tabeller i kap.7 i håndboka fra nf/nkf (nettversjon). NB! Endringer i tabellene fra 1. august 2007, bruk begge to hvis refusjonskravet gjelder både før og etter 1. aug. 2007.

FOLKEHØGSKOLERÅDET

Norsk Folkehøgskolelag (NF) • Noregs Kristelige Folkehøgskolelag (NKF)

- d. Faktiske utgifter i forbindelse med vikartimer for IKV-personale, med utgangspunkt i en normalarbeidsdag på 7,5 timer, herunder også
- feriepenger
 - utgifter til pensjon for vikar med stilling **under** 100 %
 - arbeidsgiveravgift.

Fra og med krav sendt inn i 2005 er revisors påtegning på refusjonskravet utelatt. Revisor kommer først inn ved hovedregnskapets slutt hvor selvsagt også dette blir en post, men uten at vi krever en spesiell revisjon.

Refusjonskravet skal fylles ut på vedlagte samleskjema og være dokumentert på vedlagte timelister, i tråd med regelverket for refusjon. Alle kolonnene må fylles ut!

Med hilsen for Folkehøgskolerådet

Lars Sigve Meling /s/
leder

Odd Arild Netland /s/
sekretær

Vedlegg: Samleskjema
Timelisteskjema (kopier flere ved behov)
Regler for refusjon av utgifter til vikar for tillitsvalgt

FOLKEHØGSKOLERÅDET

Norsk Folkehøgskolelag (NF) • Noregs Kristelige Folkehøgskolelag (NKF)

SAMLESKJEMA FOR REFUSJON AV VIKARUTGIFTER FOR TILLITSVALGTE

Fra skole: _____

Vedlagt følger liste over vikarutgifter skolen har hatt i forbindelse med fravær fra skolen for tillitsvalgte i periodene som er beskrevet nedenfor og i tråd med "Regler for refusjon av utgifter til vikar for tillitsvalgt"

1. Sum for vikarutgifter for tillitsvalgt – pedagogisk personale
i perioden **f.o.m oktober 2006– t.o.m. sept. 2007**
etter § 34 i Hovedavtalen: kr _____
2. Sum for vikarutgifter for tillitsvalgt – IKV- personale
i perioden **f.o.m oktober 2006 – t.o.m. sept. 2007** kr _____
3. Spesifiser utgifter i forbindelse med styreverv i IF og IKF
i perioden **f.o.m oktober 2006– t.o.m. sept. 2007** kr. _____

Sum refusjonskrav f.o.m. oktober 2006 - t.o.m. sept. 2007 kr _____

Vi ber om at skolens tilgodehavende blir overført til

kontonummer: _____

(Sted, dato og rektors underskrift)

REGLER FOR REFUSJON AV UTGIFTER TIL VIKAR FOR TILLITSVALGT

Refusjon blir gitt etter hovedavtalen, kap.9 del b i håndboka for NF og NKF (nettutgaven), tidligere § 34 i Hovedavtalen med staten og etter forordning i brev fra departementet den 15/3-99 – se FHSR-rundskriv 05/99 (www.folkehogskole.no/fhsr). **Det vil ikke bli gitt refusjon av vikarutgifter til lokal møtevirksomhet som bare har med den enkelte skolen å gjøre.**

Refusjon vil da som eksempel bli gitt for deltaking i

- styremøte i NF og NKF
- distriktsstyremøte i NF og NKF
- landsmøte i NF og NKF (Faktiske utgifter til vikar for én utsending for lokallag opp til og med fem medlemmer og for to utsendinger for lokallag med 6 medlemmer eller flere.)
- møte i faste organ og underutvalg i NF og NKF
- møte i Samnemnda
- møte i Folkehøgskolerådet, Internasjonalt utvalg og Økonomiutvalget
- deltaking på kurs for tillitsvalgte i NF, NKF, Samnemnda
- styremøter i IF og IKF
- møte i tilsvarende organ i andre organisasjoner.

Det er anledning til å gi arbeidsgiver (skoler) refusjon for den arbeidstid som går tapt når administrativt og IKV-personale utøver arbeid som tillitsvalgt.

I forhold til undervisning, skal refusjonen skje til vikar som har den/de konkrete timen/timene. FHSR viser til rundskriv 04-03 hvor det heter:

”Departementet vil innleiingsvis gjere merksam på at arbeidstidsavtalen gjer det mogleg å sette opp arbeidsplanar slik at varsla fråvær og flytting av undervisningstimar kan skje utan at det utløyser vikarbehov.

Når permisjon til kurs er gitt, og arbeidsplikta til læraren som har fått permisjon, er fylt opp i det aktuelle tidsrommet, er det arbeidsgjevar som avgjer, kven som best kan løysa vikarbehovet skolen har.”

FOLKEHØGSKOLERÅDET

Norsk Folkehøgskolelag (NF) • Noregs Kristelige Folkehøgskolelag (NKF)

Timeliste (må brukes og sendes inn) - Utgifter til vikar for tillitsvalgte fra _____ Folkehøgskole.

Vikar - Navn	Ltr.	Stillings- prosent	Vikariert For	Vikariert på grunn av og dato	Type vikariat Adm./ped.	Antall timer	Time- sats	Sum	Ferie- penger	Pensjons -utg. *	Arb.g. avgift	Totalt

* Det utbetales bare pensjonskostnader til vikarer som har under 100 % stilling.

Skolens stempel og underskrift