

FOLKEHØGSKOLERÅDET

Norsk Folkehøgskolelag (NF) • Noregs Kristelege Folkehøgskolelag (NKF)

Folkehøgskolene
Folkehøgskoleorganisasjonene
Folkehøgskolebladene

J.nr. 158/05 - rundskriv
FHSR r-skriv 21/05
Oslo 8. september 2005

Retningslinjer for tildeling av husleietilskudd m. vedlegg

Dette rundskrivet erstatter FHSR r-skriv 14/03.

Folkehøgskolerådet har i sitt møte 7. september vedtatt nye retningslinjer for tildeling av husleietilskuddet.

Det er bare gjort små endringer i vedlagte tekst i forhold til tidligere retningslinjer, med ett unntak: Kjørdningen. Her har Rådet gjort en forenkling (se vedlegg 2).

Folkehøgskolerådet gjør oppmerksom på 1. september som dato for innsending av søknad og dokumentasjon. Til vanlig vil ikke Folkehøgskolerådet behandle søknader/godkjenning av utført arbeid som er sendt inn etter denne datoen.

Med hilsen for Folkehøgskolerådet

Lars Sigve Meling
Leder

Odd Arild Netland
Sekretær

Vedlegg: Retningslinjer med vedlegg 1, 2 og 3

FOLKEHØGSKOLERÅDET

Norsk Folkehøgskolelag (NF) • Noregs Kristelege Folkehøgskolelag (NKF)

Retningslinjer for tildeling/endring av husleietilskudd.(Gjeldende fra 01.01.06)

Folkehøgskolerådet avgir innstilling til Kirke-, utdannings- og forskningsdepartementet på utbetaling av husleietilskudd til skolene. Innstillingen er basert på følgende retningslinjer:

- 1. For at Folkehøgskolerådet skal ha oversikt over aktivitet og kunne gi råd til skolene, må planer om nybygg/storvøling sendes til Rådet innen 1.september året før revidert regnskap sendes.*
- 2. Revidert regnskap må være innsendt senest 1. september året før endringer i husleietilskuddet vil kunne tre i kraft.*
- 3. Husleiegrunnlaget skrives ned over 25 år, dvs. 4 % per år, og beregnes etter en rentefot som fastsettes ett år av gangen i forbindelse med framlegging og godkjenning av statsbudsjettet.*
- 4. Tildeling av nytt areal skjer etter forenklet oppsett. (Se vedlegg 1)
Folkehøgskolerådet godkjenner nytt areal og ombygging av eldre deler av skolen, samt offentlige pålegg som følger av lovendringer i samfunnet.*
- 5. Husleiegrunnlaget for alle skolene (77 stk. per d.d.) må ligge innenfor en samlet sum på kr 700 mill. (2005). Denne øvre grensen endres dersom nye skoler kommer til (tillegg for godkjent husleieramme) eller skoler legges ned (fratrekk for husleieramma skolen hadde på gjeldende tidspunkt).*
- 6. Dersom den samlede endringen av "husleieareal" blir større enn det som dekkes inn via kommende statsbudsjett, blir det satt opp køordning. (Se vedlegg 2)*
- 7. Maksimalgrensa for byggekostnader ved nybygg er per 01.01.05 kr 14.613,-.per kvm. Endringer knyttes til Statistisk sentralbyrås indeks for boligblokk per 01.09 (med virkning fra 01.01. året etter).*
- 8. Arealkostnad per kvm for storvøling er 75 % av maksimal arealkostnad ved nybygg. Skolens ledelse har sammen med revisor ansvar for å skille mellom storvøling og vedlikehold.*
- 9. De skoler som ved nyordningen i 2003 fikk godkjent et større areal enn tidligere og som har bygd for egen regning (gjelder etter 01.01.94), kan søke om å få et utvidet areal med i husleiegrunnlaget. Kvm-prisen settes til kr 5.000,-.*
- 10. Dersom en flytter en skole (til andre bygninger), vil husleiegrunnlaget bli vurdert i det enkelte tilfellet.*
- 11. Alle skoler som søker om godkjenning av nybygg eller storvøling, må sende inn oversiktsskisse over bruttoarealet som danner grunnlag for husleietilskuddet hvor endringene er tydelig avmerket.*
- 12. Søknad om endring av husleietilskuddet gjøres på eget skjema. (Se vedlegg 3)*

FOLKEHØGSKOLERÅDET

Norsk Folkehøgskolelag (NF) • Noregs Kristelege Folkehøgskolelag (NKF)

Vedlegg 1:

Arealberegning ved nybygg og storvøling

Skolene har et totalareal med stor frihet til å vektlegge sine områder.

Likevel skal nybygg/storvøling i hovedsak være knyttet til:

Administrasjon:

Kontor til rektor, inspektør, økonomileder, forkontor, kopirom, materialrom, nær- og fjernarkiv, lærerrom, konferanserom, arbeidsrom for lærerne, internatleder, kortkursleder.

Kroppspøving og scene:

Gymnastikksal, apparatrom, omkleddingsrom, dusj og toalett, badstu, lærerrom, scene, garderobe til scene.

Klasserom:

Klasserom, foredragssal, materialrom, bibliotek, forming, heimkunnskap, musikk, media/drama, data o.a., bokmagasin.

Kjøkken:

Internatkjøkken, matvarelager m/ kjøle og fryserom, vaskerom og tørkerom

Fellesrom:

Matsal og fellesstue

Internat:

Elevhybler, wc/dusj, elevhybler for HC, Internatstuer, rom for koffert og sportsutstyr, vask, tørk, diverse, tilsynsrom i internatet

Diverse:

Garderobe, toalett og bøttekott, rom til kjøkken-, reingjørings- og internatbetjening. Sykerom/gjesterom, fyrrom.

Skolene får anledning til å nytte et bruttoareal etter følgende regler:

A: Grunnlag 1500 kvm (likt for alle skolene)

B: Tillegg etter gjeldende internatkapasitet

1) Skoler med mindre enn 90 elever kan nytte 29 kvm per elevplass.

2) Skoler som har mellom 91 og 114 elever kan nytte 30,5 kvm per elevplass

3) Skoler med mer enn 115 elever kan nytte 31 kvm per elevplass.

Eksempel:

a) Internatkapasitet 85 gir: $1500 \text{ kvm} + 85 \times 29 \text{ kvm} = 3965 \text{ kvm}$

b) Internatkapasitet 100 gir: $1500 \text{ kvm} + 100 \times 30,5 \text{ kvm} = 4550 \text{ kvm}$

c) Internatkapasitet 135 gir: $1500 \text{ kvm} + 135 \times 31 \text{ kvm} = 5685 \text{ kvm}$

Vedlegg 2

Skolens plass i køen er avhengig av husleiegrunnlag delt på godkjent internatkapasitet.

Det betyr at den skolen som har minst husleiegrunnlag per "elevplass", kommer først i køen.

Husleiegrunnlaget per 01.01.05 legges til grunn for søknad om økt husleiegrunnlag gjennom nybygg/storvøling i 2005.

Husleiegrunnlaget per 01.01.06 legges til grunn for søknad om økt husleiegrunnlag gjennom nybygg/storvøling i 2006. osv.

Folkehøgskolerådet, Karl Johans gt. 12, 0154 Oslo

Telefon: 23 35 53 70 – telefaks 23 35 53 80 – E-post: fhsr@folkehogskole.no - Internett: www.folkehogskole.no/fhsr
Organisasjonsnr 976 949 307 – Bankgironr 8101 12 13901

