

FOLKEHØGSKOLERÅDET

Norsk Folkehøgskolelag (NF) • Noregs Kristelige Folkehøgskolelag (NKF)

Folkehøgskolene
Folkehøgskoleorganisasjonene
Folkehøgskolebladene

J.nr. 213/03/Rundskriv
FHSR-rundskriv 21/03
Oslo 19.09.03

REFUSJONSKRAV FOR VIKARUTGIFTER FOR ARBEID FOR TILLITSVALGT

Skoler som har utestående refusjonskrav for perioden, **oktober 2002 – september 2003** kan sende inn sitt krav, med frist **15. oktober 2003**.

Refusjonsordningen for vikar for tillitsvalgt gjelder for følgende grupper:

1. *Pedagogisk personale etter Hovedavtalen § 34*
2. *Tillitsvalgte fra IKV-gruppen*
3. *Tillitsvalgte for Informasjonskontoret for folkehøgskolen og Informasjonskontoret for kristen folkehøgskole*

Kravet sendes **Folkehøgskolerådet, Karl Johans gt. 12, 0154 Oslo** på **vedlagte** skjema. (Ett samleskjema og timelisteskjema (kopieres etter behov). Underlagsmaterialet beholdes på skolen).

Skolen skal ha dekket:

- a. Faktiske utgifter i forbindelse med vikartimer for pedagogisk personale for undervisning/tilsyn, herunder også
 - feriepenger
 - utgifter til pensjon for vikar med stilling under 100 %
 - arbeidsgiveravgift.
- b. Vikarutgifter for rektor eller inspektør når det er snakk om administrasjonsarbeid med utgangspunkt i en normalarbeidsdag på 7,5 timer og med fratrukk med en time per undervisningstime den dagen.
- c. Ved vikar for tilsyn brukes det timesats for timelønnet arbeid.
(Bruk halve timelønnsatsen i A-tabellen, kolonne 11 som er tillagt 100 % overtid.)

- d. Faktiske utgifter i forbindelse med vikartimer for IKV-personale, med utgangspunkt i en normalarbeidsdag på 7,5 timer, herunder også
- feriepenger
 - utgifter til pensjon for vikar med stilling under 100 %
 - arbeidsgiveravgift.

Refusjonskravet skal være dokumentert på **vedlagte timelister og påtegnet av revisor** som også skal påse at regelverket for refusjon er fulgt.

Med hilsen for Folkehøgskolerådet

Leon Haugsbø /s/
leder

Odd Arild Netland /s/
sekretær

Vedlegg: Samleskjema
Timelisteskjema (kopier flere ved behov)
Regler for refusjon av utgifter til vikar for tillitsvalgt

FOLKEHØGSKOLERÅDET

Norsk Folkehøgskolelag (NF) • Noregs Kristelige Folkehøgskolelag (NKF)

SAMLESKJEMA FOR REFUSJON AV VIKARUTGIFTER FOR TILLITSVALGTE

Fra skole: _____

Vedlagt følger liste over vikarutgifter skolen har hatt i forbindelse med fravær fra skolen for tillitsvalgte i periodene som er beskrevet nedenfor og i tråd med "Regler for refusjon av utgifter til vikar for tillitsvalgt"

1. Sum for vikarutgifter for tillitsvalgt – pedagogisk personale i perioden **f.o.m oktober 2002– t.o.m. sept. 2003** etter § 34 i Hovedavtalen: kr _____
 2. Sum for vikarutgifter for tillitsvalgt – IKV- personale i perioden **f.o.m oktober 2002 – t.o.m. sept. 2003** kr _____
 3. Spesifiser utgifter i forbindelse med styreverv i IF og IKF i perioden **f.o.m oktober 2002– t.o.m. sept. 2003** kr. _____
- Sum refusjonskrav f.o.m. oktober 2002 - t.o.m. sept. 2003** kr _____

Vi ber om at skolens tilgodehavende blir overført til

kontonummer: _____

(Sted, dato og rektors underskrift)

(Sted, dato og revisors underskrift)

FOLKEHØGSKOLERÅDET

Norsk Folkehøgskolelag (NF) • Noregs Kristelige Folkehøgskolelag (NKF)

Timeliste (må brukes og sendes inn)

Utgifter til vikar for tillitsvalgte fra _____ Folkehøgskole.

Vikar	Vikariert for:	Vikariert på grunn av og dato	Timetall	Timesats	Sum

Revisors stempel og underskrift

FOLKEHØGSKOLERÅDET

Norsk Folkehøgskolelag (NF) • Noregs Kristelige Folkehøgskolelag (NKF)

REGLER FOR REFUSJON AV UTGIFTER TIL VIKAR FOR TILLITSVALGT

Refusjon blir gitt etter §34 i Hovedavtalen og etter forordning i brev fra departementet den 15/3-99 – se FHSR-rundskriv 05/99. **Det vil ikke bli gitt refusjon av vikarutgifter til lokal møtevirksomhet som bare har med den enkelte skolen å gjøre.**

Refusjon vil da som eksempel bli gitt for deltaking i

- styremøte i NF og NKF
- distriktsstyremøte i NF og NKF
- landsmøte i NF og NKF
- møte i faste organ og underutvalg i NF og NKF
- møte i Samnemnda
- møte i Folkehøgskolerådet, Internasjonalt utvalg og Økonomiutvalget
- deltaking på kurs for tillitsvalgte i NF, NKF, Samnemnda
- styremøter i IF og IKF
- møte i tilsvarende organ i andre organisasjoner.

Det er anledning til å gi arbeidsgiver (skoler) refusjon for den arbeidstid som går tapt når administrativt og IKV-personale utøver arbeid som tillitsvalgt.

I forhold til undervisning, skal refusjonen skje til vikar som har den/de konkrete timen/timene.

FHSR viser til rundskriv 04-03 hvor det heter:

”Departementet vil innleingsvis gjere merksam på at arbeidstidsavtalen gjer det mogleg å sette opp arbeidsplanar slik at varsla fråvær og flytting av undervisningstimar kan skje utan at det utløyser vikarbehov.

Når permisjon til kurs er gitt, og arbeidsplikta til læraren som har fått permisjon, er fylt opp i det aktuelle tidsrommet, er det arbeidsgjevar som avgjer, kven som best kan løysa vikarbehovet skolen har.”