

FOLKEHØGSKOLERÅDET

Norsk Folkehøgskolelag (NF) • Noregs Kristelege Folkehøgskolelag (NKF)

Folkehøgskolene
Folkehøgskoleorganisasjonene
Folkehøgskolebladene

J.nr.212/03/Rundskriv

Oslo 19.09.03
FHSR-rundskriv 20/03

UTLYSING AV EVENTUELLE MIDLER TIL REISESTIPEND OG ELEVUTVEKSLING I ÅR 2004

1. Reisestipend

Til vanlig har det hvert år, i forbindelse med statsbudsjettet, vært satt av et beløp til reisestipend for ansatte i folkehøgskolen. Statsbudsjettet for år 2004 legges fram den **8. oktober**.

Under forutsetning av at det også for kommende år settes av midler til reisestipend, gis det med dette melding til de ansatte ved folkehøgskolene om at fristen for å søke om reisestipend blir satt til **1. november 2003**. Folkehøgskolerådet ber om at eventuelle søknader **sendes**:

Folkehøgskolerådet
Karl Johans gt. 12
0154 OSLO

Søknader som er poststemplet etter 1. november, vil ikke bli vurdert.

Formålet med stipendene er at de tilsatte skal få mulighet til å se og oppleve forhold som kan gi nye impulser og sette den enkelte bedre i stand til å arbeide i folkehøgskolen.

Ved tildeling av stipend vil Folkehøgskolerådet legge vekt på formålet med reisen, om søkeren, og skolen, kan ha nytte av reisen, praksis i folkehøgskolen, og om en har fått stipend tidligere. Stipendreisen skal til vanlig foregå i ferietiden. Dersom reisen må tas i skoletiden, er det opp til styret for skolen å avgjøre om det skal gis permisjon og om permisjonen skal gis med eller uten lønn.

Det vil ikke bli gitt stipend til reise med elever i skoletiden.

Søknad om stipend skal sendes gjennom rektor, som, dersom det er flere søknader fra skolen, må **prioritere** disse. Dersom rektor er en av søkerne, bør undervisningsinspektøren legge fram ei prioritert liste.

Søkere som mottar stipend, må senest 1. februar 2004 gi beskjed hvis reisen ikke blir gjennomført. Dersom beskjed ikke er gitt og midlene ikke blir brukt, vil søkerne allikevel bli betraktet som om de har mottatt stipend ved senere tildelinger.

Før stipendet utbetales skal det foreligge en forholdsvis grundig rapport og regnskap. Rapporten skal inneholde:

1. Formålet med reisen.
2. Beskrivelse av reiserute.
3. Innhold av reise /studiet dag for dag.
4. Erfaringer/oppfyllelse av målsettingen.

Rapporten må også foreligge som e-post eller på diskett og vil bli lagt inn på www.folkehøgskole.no/fhsr - tilgjengelig for brukere på alle folkehøgskolene.

Regnskapet skal inneholde:

Regnskap for **hele** turen/studiet.

Dersom reisemålet blir endret, må Folkehøgskolerådet godkjenne endringen før reisen foretas. **Det er ikke mulig å overføre stipendet til senere år.**

Satser:

Til kost og losji:	kr. 1.200 pr. uke
Til reiseutgifter:	kr. 1.200 innen Norden
	kr. 2.600 til resten av Europa
	kr. 6.300 til resten av verden

Søknaden skal være skrevet på det vedlagte skjemaet. (Kopier om nødvendig flere eksemplarer.)

2. Elevutveksling

Folkehøgskolerådet regner med å kunne bruke en mindre sum til elevutveksling mellom de nordiske landene. Skoler som ønsker å søke om tilskudd fra denne tildelingen, må i søknaden gjøre rede for planene for utvekslingen, sette opp detaljert budsjett og søknadssum.

Før pengene utbetales skal det skrives en forholdsvis grundig rapport og legges fram regnskap.

Rapporten skal inneholde:

1. Formålet med utvekslingen
2. Beskrivelse av opplegget
3. Erfaringer/oppfyllelse av målsettingen.

Rapporten må også foreligge som e-post eller på diskett og vil bli lagt inn på www.folkehøgskole.no/fhsr - tilgjengelig for brukere på alle folkehøgskolene.

Regnskapet skal inneholde:

Regnskap med bilag for **hele** opplegget.

Søknadsfristen er satt til 1. november 2003 og søknaden sendes til

**Folkehøgskolerådet
Karl Johans gt. 12
0154 OSLO**

Søknader som er poststemplet etter 1. november, vil ikke bli vurdert.

Med hilsen for Folkehøgskolerådet

Leon Haugsbø/s/
leder

Odd Arild Netland
sekretær

Søknad om reisestipend 2004

Navn	Fødselsdato
Adresse og postnummer	

Skole	Tilsettingstid i folkehøgskolen
-------	---------------------------------

Tidligere stipendreiser	Stipendbeløp
	Stipendbeløp
	Stipendbeløp

Søknaden gjelder reise til	Tidsrom
----------------------------	---------

Budsjettert totalsum for reise- og oppholdsutgifter	Søknadssum
---	------------

Andre stipend mottatt til samme reise (fra hvem og beløp)

Formålet med studiereisen og hvordan reisen kan komme skolen til nytte
--

Budsjett for reiser (enkeltposter)

Sted

Dato

Underskrift

Påtegning fra rektor/styret for skolen

For Folkehøgskolerådet

Bevilget sum