

FOLKEHØGSKOLERÅDET

Norsk Folkehøgskolelag (NF) • Noregs Kristelege Folkehøgskolelag (NKF)

Folkehøgskolene
Folkehøgskoleorganisasjonene
Folkehøgskolebladene

J.nr. 101/03rundskriv
FHSR-rundskriv 12-03
Oslo 9. mai 2003

Kortkursseminar 28. april

Norsk Folkehøgskolelag og Norges Kristelege Folkehøgskolelag arrangerte 28. april et seminar om kortkurs i forhold til ny lov og nye forskrifter. Til sammen var 44 representanter fra skoler og organisasjonene samlet til drøfting og samtale omkring det å drive kortkurs i lys av ny lov og forskrifter.

Folkehøgskolerådet er bedt om å sende ut et konsentrat av hovedinnleggene på seminaret – se vedlegget.

Med hilsen for Folkehøgskolerådet

Mai-Evy Bakken
Leder

Odd Arild Netland
Sekretær

Seminar om kortkurs under ny lov og forskrifter

Tid: Mandag 28. april kl.10.00 – 17.00
Sted: Norrøna Hotell, Grensen 19, Oslo

Program:

- 09.45 Kaffe og kake
- 10.00 Åpning
Frihet til mangfold, NOU 2001:16 – visjoner for kortkurs v/Leon Haugsbø
- 10.30 Lov om folkehøgskoler av 6. desember 2002 med forskrifter v/Odd Arild Netland
- ordninger for kortkurs
- kvalitetssikring av kortkurs opp mot lovens formål og intensjon
- 11.00 Pause
- 11.15 Samtale på bakgrunn av innledningene
- 12.00 Samarbeidskurs og reisekurs v/Odd Haddal
Den enkelte skole har det pedagogiske og praktiske ansvaret for alle kurs, også kurs som arrangeres i samarbeid med andre, samarbeidskurs.
- Er skolene seg bevisst det pedagogiske ansvaret?
- Hva med det praktiske ansvaret?
- Hvordan er programmet satt opp?
- Hvordan presenteres kortkurset?
- 13.00 Lunsj
- 14.00 Erfaringsutveksling:
- Kortkurseksemples fra skoler
- Hvordan kan et samarbeidskurs bli god folkehøgskole?
Innslag frå:
- Sunnmøre Folkehøgskule v/Trond Berg
- Møre Folkehøgskule v/Odd A. Steinvåg
- Karmøy Folkehøgskule v/Kjell Arne Medhaug
- 15.30 Pause
- 15.45 Rapportskriving v/ Trond Berg
- Er rapporten skrevet slik at den er leselig også for folk utenfor miljøet? -
Dokumenterer rapporten også det pedagogiske og praktiske ansvaret?
- 16.30 Avslutning

Frihet til mangfold, NOU 2001:16 - visjoner for kortkurs

- vidarefører lova av 1984
 - nye målgrupper
 - utvida pedagogisk tilbod

- 2001 utgjorde kortkursa over 10 % av kursverks.
 - 19083 personar på kortkurs
 - 867 årselevar

- kompetansereforma med verdsetting av realkompetanse er ei stor utfordring for fhs.
Fhs kan utvikle tilbud til voksne som har behov for fleksible og tilrettelagte undervisningstilbud, og for ulike grupper som står i fare for å bli marginalisert eller passivisert i samfunnet. NOU

- utfordring til fhs. å ta del i vaksenopplæring og etter- /vidareutdanning
(*Buerutvalet: Ny kompetanse -*)

- kortkursa og lokalsamfunnet
 - fhs. som ressursentra og kulturberarar i lokalmiljøet
 - viktig å gi tilbod til lokalsamfunnet

- vi har fått ei lov og eit forskriftsett som
 - legg til rette for fleksibel kortkursverksemd
 - gir utfordringar til mangfald
 - overlet stort ansvar og skjøn til skulane for kvalitetssikring

- skulane bør tenke heilskap i det pedagogiske opplegget

langkurs

kortkurs

--	--

Leon Haugsbø

Lov om folkehøgskoler av 6. desember 2002 med forskrifter

- ordninger for kortkurs

- kvalitetssikring av kortkurs opp mot lovens formål og intensjon

§ 1 Formål

...Folkehøgskolens formål er å fremme allmenndanning og folkeopplysning. Den enkelte folkehøgskole har ansvar for å fastsette verdigrunnlag innenfor denne rammen.

§ 2 Vilkår for tilskudd

- a. eksamensfri.
- b. internat som en integrert del av læringsprogrammet.
- d. minst ett langkurs på minimum 16,5 uker, og minst 50 prosent av den samlede virksomheten skal bestå i langkurs, jf. § 7 andre ledd
- e. rektor er pedagogisk og administrativ ansvarlig leder.
- f. styret er det øverste ansvarlige organ
- h. selvevaluering og kvalitetssikring – årlig selvevalueringsrapport
- i. utarbeide dokumentasjon over elevenes læringsprogram og deltakelse...utformet slik at den gir grunnlag for vurdering av realkompetanse inn mot utdanningssystem og arbeidsliv.

§ 6 Forskrifter

§ 2 Hjemmel for tilskudd

Alle kurs skal være

- åpne for alle
- offentliggjort gjennom annonsering, kurskatalog eller annen tilfredsstillende måte
- selvstendig enhet med egen plan og ikke som en del av et annet kurs eller arrangement

§ 3 Beregningsmodell

Som elev regnes den som er over normal alder for gjennomført grunnskole.

Elev på kortkurs må ha deltatt på min 75 % av kurset

§ 4 Elever som teller dobbelt

Funksjonshemmingen kan være fysisk, psykisk, sosial eller språklig

Kan ha egne kurs for bare funksjonshemmede

§ 5 Regnskap og rapportering

Årsregnskap og årsmelding innen 1. juni

§ 6 Revisjon og instruks for revisor

Særattestasjon for kurs

§ 7 Folkehøgskolens kontroll

Samsvar med lov og forskrifter

Tilfredsstillende registrering av alle kurs

Kortkurs: frammøtelister underskrevet av kursleder/lærer og som viser kursdato, kurstimer, frammøte/fravær, navn, fødselsdato (-nummer) og adresse

§ 9 Kursordninger

Langkurs og kortkurs

Korteste kurs på 12 timer = 3 dager, minste timetall per dag = 2

Én skoledag = min 4 timer

Én skoleuke = min 24 timer og hver elev min 24 timer

Lørdagsundervisning

Oppdelte kurs

Desentraliserte kurs

Reisekurs ...settes inn i en pedagogisk sammenheng, og en del av forarbeidet og/eller etterarbeid bør legges til skolen.

Pedagogiske og praktiske ansvaret for alle kurs, også kurs som arrangeres i samarbeid med andre, **samarbeidskurs**.

35 % av undervisningen på kortkurs av folkehøgskolelærere.

§ 10 Elever og internat

Min 60 % på et kurs må være EØS-borgere og/eller Baltikum og Nordvest-Russland.

§ 11 Kvalitetsutvikling

Dokumentasjon som klargjør og definerer skolens verdigrunnlag og målsetting.

Prosedyre for selvevaluering, kvalitetssikring og kvalitetsutvikling.

Årlig selvevalueringsrapport

KORTKURS: Det pedagogiske ansvaret

To spørsmål når det gjelder det pedagogiske ansvaret for kortkurs:

1. Hva må til for å tilfredsstille kravene i forskriftene?
2. Hva må til for å gjøre et kortkurs, som et reisekurs eller et samarbeidskurs, til et folkehøgskolekurs?

Allmenndanning

Allmenndanning

Læringsarenaer	Til sammen utgjør disse tre arenaene en "definisjon" på allmenndanning i folkehøgskolen		
Faglig vekst			
Sosial vekst			
Personlig vekst			

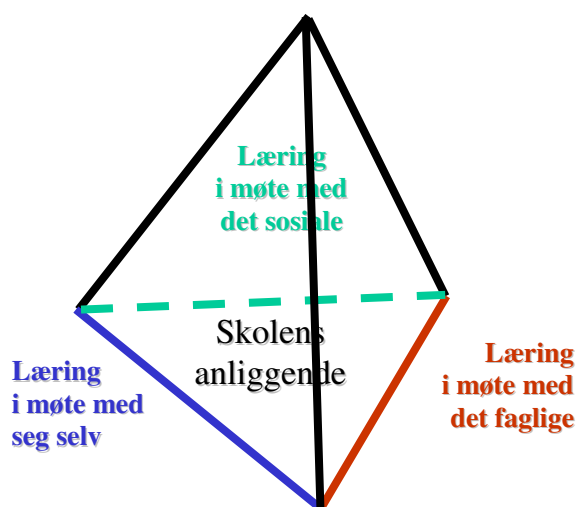
Fra Pedagogisk ordbok, Universitetsforlaget, 2002:

Allmenndanning: ... det minstemål av kunnskaper, toleranse og kultur 1) som er alminnelig for at man skal kunne regnes som dannet, 2) som bør være felles for alle samfunnets medlemmer

Allmenndannende fag:

... skolefag som både i innhold, målsetting og arbeidsmåter bidrar til å realisere individets evner og anlegg, hjelper det til å forstå seg selv og sine medmennesker og øker dets forståelse av det samfunn det lever i moralsk, kulturelt, sosialt og materielt – slik at individet ved denne økte forståelse blir satt bedre i stand til å gjøre en innsats som ansvarlig samfunnsborger og foreta en verdifull utnyttelse av fritiden

Grafisk "definisjon" av allmenndanning i folkehøgskolesammenheng:



(Utdrag av foredrag av Bjarne Kvam)

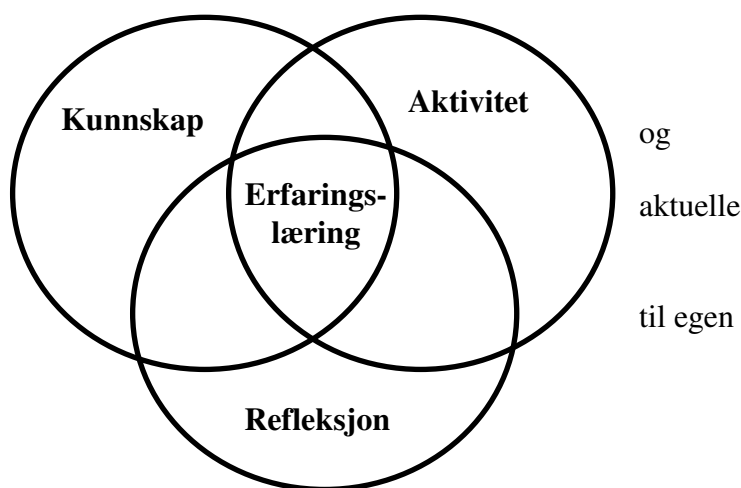
1. Gjennom PU-arbeid videreutvikle konsekvenser av et allmenndannende siktemål – også for kortkurs?
2. Et tilbud for mennesker på ulike alders- og utdanningstrinn, virke til å realisere visjonen om livslang læring
3. Vektlegge relasjonsbygging
4. Danning av demokrater. Utvide perspektivet fra det folkelige (lokale/nasjonale) til det menneskelige (globale) og slik motvirke rasisme
5. Læringsprogram som vektlegger kunnskap (to know), kompetanse (to do), relasjoner (to relate) og det menneskelige (to be)
6. Føre allmenndanning inn i arbeidslivet
7. Arena for skapende kultur. I forhold til den kommersialiserte kulturen må skolen gi rom og vilkår for den selvproduserte kulturen

Erfaringslæring består av tre komponenter:

Kunnskap – Ideer, fakta, informasjon tidligere erfaring

Aktivitet – Kunnskap anvendt på situasjoner

Refleksjon – Gjennomtenkt analyse og evaluering av egne aktiviteter og bidrag vekst



Prinsipper for voksnes læring (Knowles, 1980):

- Voksne lærer best når de tar del i behovsvurdering, planlegging, gjennomføring og evaluering av egen læring
- En viktig oppgave for læreren/kurslederen er å skape et trygt læringsmiljø som fremmer forholdene for læring
- Voksne trenger å ha styring selv
- Åpenheten for læring øker når den voksne ser at den er relevant
- Egne livserfaringer er en primær læringsressurs, andres livserfaringer beriker læringsprosessen
- Voksne ønsker som regel å ta læringen raskt i bruk
- Voksne lærer best når de har indre motivasjon for læring

Odd Haddal, NKF

Korkurs med hovedvekt på Gospel

Tidligere forskrifter presiserte at man ikke skal ha korhelger. Faste kor kan ikke arrangere sine øvingshelger som kortkurs. I ny lov og forskrifter er det med kor ikke presisert.

Er dette prosjektkor?

Kan vi kalle noe øving?

Stemmebruk?

Instruksjon?

Samklang?

Er det ikke lov å øve inne gospel låtene som en del av kurset?

Kan man leie inn musikalsk leder og ha en ansatt fra Folkehøgskolen?

- * Det er ikke et fast kor, det er enkeltpersoner som melder seg på.
- * Følger mal for rapportering av kortkurs
- * Avgrensa periode januar-mars
- * Undervisning

Noen positive effekter i tillegg til selve innhold i kurset:

- * Mange som får et positivt forhold til skolen
- * Mange med identitet til SUFH
- * Ansikt ut i bygda og bygdene rundt.
- * Når målgruppe unge foreldre 25- 45 år som er en viktig støtte gruppe for skolen
- * Får holde på dyktige medarbeidere.

Pris:

Kursavgifta er på kr. 500,-.

For dette får du songmappe og notemateriell, kaffi/te og kaffimat på kvar samling, instruktør og administrativ kursleiing, øvingslokale, utstyrsleige og profesjonelt band til konsertane. I tillegg vert det høve til å kjøpe middag på SUFH for kr. 60,- under øvingshelga. Familiane til kursdeltakarane får også tilbod om å ete middag saman med oss desse dagane. Giroar til innbetaling av kursavgift vert utlevert på ei av dei første øvingane.

Ansvarsfordeling:

Jan Thormodsæter er musikalsk ansvarleg , dvs. repertoar, innstudering, konsertprogram, oppfølging av band osv.

SUFH står som kursarrangør og har overordna ansvaret for påmeldingar, frammøtelister, annonsering, økonomi rundt kurset og øvingslokala. Kontaktperson: Arnt Ole Grimstad (70009622)

PÅMELDING:

Fax eller mail påmeldinga di til Sunnmøre Folkehøgskule snarast! (Påmeldingsfrist: 09.januar)

Namn:

Adresse:

Fødselsdato:

Stemmegruppe:

Tlf:

e-post:

SUFH[⊕] Korkurs

**på SUFH!
Med hovudvekt på Gospel
16.januar til 06.april 2003**



For tredje år på rad inviterer vi til korkurs på Sunnmøre folkehøgskule! Dette kurset er for deg som er glad i song og musikk og som vil utvikle musikkevnene dine.

Kursstad:

Sunnmøre Folkehøgskule (auditoriet)

Kurshaldar:

Jan Thormodsæter.

Jan har fleire års erfaring med både kor og band. Han har dirigert fleire Unge Vaksne kor, mellom anna Gospel Bergen, og er ein inspirerande dirigent som har mykje å tilføre innan sjangrane jazz, pop, gospel og folkemusikk.

SUFH har ansvaret for den administrative biten rundt kurset.

Kursinnhald:

Gospelsjangeren vil vere framtreddande i songvalet, men vi tek likevel sikte på å sette saman eit variert repertoar med innslag av andre stilar.

Det er i hovudsak konsertar i kyrkjer vi jobbar fram mot, og dette vil prege både tekstar og låtval. I tillegg til å jobbe med innstudering, ynskjer vi å fokusere på stemmebruk, klangbilete, frasering, dynamikk og andre musikalske verkemiddel som hevar kvaliteten på songen.

Datoar: (tidsperiode: 16.januar – 06.april 2003)

Torsdag 16. 01

Søndag 26.01

Øvingshelg:

Laurdag 01.02 og Søndag 02.02

Torsdag 13.02

Søndag 02.03

Torsdag 13.03

Søndag 30.03

Torsdag 03.04

Konserthelg:

Fredag 04.04

Laurdag 05.04

Søndag 06.04

I tillegg må ein rekne med nokre eigne øvingar innanfor dei ulike stemmegruppene.

Kurskvelden:

Dei vanlege kurskveldane varer frå kl. 20.30 –22.30. I tillegg er det sett opp ei helg tidleg i februar, slik at vi kjem godt i gong frå starten av.

Kurskveldane startar med oppvarming av stemmene og deretter innstudering av musikkstoff. Midt i denne økta tek vi ei lita pause med kaffi, te og kaffimat, ord for dagen og litt praktiske opplysningar. Kurskvelden sluttar kl. 22.30.

Forutsetningar for deltaking på kurset:

Det er ikkje noko prøvesynging til korkurset, men for å sikre at vi har nokon lunde felles plattform når vi startar, har vi sett ned nokre punkt du bør vere kjend med før du evt. melder deg på:

- Du må vere 20 år eller eldre
- Solisterfaring er ikkje naudsynt, men du bør helst ha songerfaring frå kor eller liknande.
- Du må ikkje kunne lese notar, men du bør greie å følgje ei melodilinje som vert øvd inn
- Du må vere tilstades på minst 75 % av alle samlingar.
- Meld frå på førehand dersom du ikkje kan møte.
- Du må vere innstilt på å ta del i små praktiske oppgåver rundt korkurset, t.d. henge opp plakatar før konsert, klargjering av rom osv.
- All informasjon vil bli sendt pr. e-post, så du må anten ha eiga mailadresse eller tilgong til informasjonen gjennom andre.

NB! Det er viktig at vi får ei gruppe med ein fornuftig balanse mellom stemmene. Det vil seie at det vert fylt opp på stemmene etter kvart og at du ikkje er garantert plass dersom det er fullt på di stemmegruppe når du melder deg på.

Dersom kursdeltakarane ynskjer det, vil vi gjerne hjelpe til med å få istand ei barnepassordning laurdag og søndag under korseminaret. Borna kan vere i gymsalen under tilsyn av innleigde barnepassarar, medan foreldra er i auditoriet. Middag kan vi ete ilag. Vi vil lufte dette nærare etter at kurset har starta, men det treng ikkje bli mange kronene pr. person for dette tiltaket.

Trond Berg

Møre Folkehøgskule - utfordringar og problem omkring reisekurs.

1. Motiv - første møte med planer om reisekurs er: Visningsturen. Korleis taklast det. Skal ein legg opp til at det skal vere:

- Ein del av folkehøgskuledrifta
- Eit "privat" opplegg for rektor eller andre einskild personar

2. Motivasjon

Det må vere ein eller fleire tilsette som er motivert for oppgåva.

Avklare rammene for å ha ansvar for reisekurs - arbeidstid/lønn eller anna kompensasjon. Dei som skal arbeide med reisekurs må godta at det er mykje arbeid.

- Sette seg inn i reisemålet - planleggingstur
- Lage program
- Annonser
- Ta i mot påmeldingar
- Følgje opp dei som melder seg på
- Planlegge og arrangere kortkursopplegg
- Gjennomføre sjølve turen

3. Mål

Vi skal drive reisekurs på ein slik måte at det skal:

- Val av reisemål skal setjast inn i ein større samanheng der vi ha drøfta kva som er motiv og grunngjeving for det einskilde reisemål. (Det meste starta med Kina - lett å argumentere. Vi gjekk så over til Egypt. Kvifor ?)
- Auke kunnskapen og forståinga om reisemålet.
- Det skal vere eit undervisningsopplegg knytt til reisa.
- Det skal ikkje vere mogleg å finne eit identisk opplegg kjøpt direkte frå turoperatør. (Her har vi problem - turoperatør sel vårt opplegg vidare. Kinareiser/Sabra Tours)

- Det skal gjennom heile kortkurset vere folkehøgskuleideologi som skal vere grunntonen i arbeidet.
 - Vi skal kjenne reisemålet
 - Arbeide for at det skal vere ei samansveisa gruppe
 - Legge vekt på toleranse og forståing for reisemålet og for dei andre i gruppa.

4. Stikkord å ta stilling til:

- Reisegarantifondet - sette seg inn i retningslinjene
- Annonsering - det må klart fram at det er folkehøgskulen som arrangerer turen. Turoperatør er teknisk arr. Få med logo til RGF. Kurskveldar skal annonserast, men kan ikkje vere ein obligatorisk del av turen. Personar kan vere med på kortkurskveldane, men skal ikkje vere med på kurs.
- Budsjett - sette opp budsjett for reisekursaktiviteten.
- Rapportering - det er berre dei som har delteke på både kortkurs og reise som kan rapporterast. Det vil vere å urett å ha så lite kortkurs at du får 75 % frammøte med å berre vere med på sjølve reisa. Dersom vi ikkje har ei høveleg forhold mellom reisedagar og førebuingkveldar, kan vi rekne med høve til å arrangere reisekurs fell vekk.
- Det er ingenting i vegen for at vi kan arrangere reisekurs utan førebuingkveldar, men då kan vi ikkje rapportere dei inn som ein del av den aktiviteten vi får tilskot til. Kostnadene for å gjennomføre turen må då inn i turprisen.

5. Kva må ein gjere for å lukkast !

- Motiverte tilsette som har ansvar
- Forståing av leiinga
- Informasjon til heile organisasjonen
- Verte einige om volum på reisekursaktiviteten og kva tid skal turane gjennomførast. Innanfor skuleåret eller i feriane for ikkje å belaste resten av kollegiet.
- Langsiktig planlegging - minst 1 år frå ein sette i gang arbeidet med turen til den skal gjennomførast.
 - Ein treng 2 - 4 mnd på avvikle førebuingkveldane
 - Ei annonseringsperiode på 2 - 3 mnd
 - Førebuingperiode med utarbeiding av program 2 - 3 mnd

6. Innsjå risikoen

- Det kan vere turar som vert avlyst pga dårleg påmelding.
- Endringar ute i verda - 11. September, Irak-krigen, SARS m.m.
- Ikkje vår profesjon - misfornøgde kundar.

Odd A Steinvåg

KARMØY FOLKEHØGSKOLE - SAMARBEIDSKURS.

KORTKURSVIRKSOMHET - GENERELT.

1. I den årlige budsjettbehandlingen avklares våre satsingsområdet for kommende år. Hos oss har et av de tre områdene vært kortkursvirksomhet.
2. Årsprogram for **alle** kortkurs kommende år annonseres i lokalavisa, lokalradio og våre hjemmesider årlig før nyttår.
3. Skolestyret har da foretatt en "rammegodkjenning" for antall kortkurs, titler, typer og eventuelt fordeling av dagskurs, kveldskurs, week-end kurs, reisekurs og samarbeidskurs.
4. Rektor godkjenner endelig utforming av de enkelte kurs etter samråd med kursleder.
5. Kursleder er ansvarlig for å utarbeide forslag til detaljplan for kurset, at programmet trykkes, annonseres og gjennomføres i henhold til gjeldende bestemmelser.

Kursleder er også ansvarlig for at programmet er ferdig i god tid da vi bruker disse i markedsføringssammenheng. Kursleder er også ansvarlig for å skrive rapport fra kurset innen 2 uker etter gjennomføring slik at vi alltid har liggende endelige/ferdige rapporter. I tillegg har vi en del skriftlige rutiner og ordninger som vi gjennomgår og deler ut til personale.

LITT OM KORTKURSUTVIKLINGEN FRA 1998.

Totalt har vi de siste 5 år hatt 48 kortkurs med totalt 1169 elever. Disse har gitt oss 50 årselever. De fleste kursdeltakerne kommer fra distriktet, men 20-30 % fra landet for øvrig og utlendinger.

Vår erfaring av disse er at:

- de ofte krever med planleggingstid,
- de har flere involverte personer,
- at samarbeidsparten ofte må ha styregodkjenning av sin medvirkning.

Viktig at alle sider avtales før kursstart:

- skolens rolle (med pedagogisk ansvar)
- tid, sted, servering og lignende
- tema, forelesere/innhold,
- økonomi (bl.a. at samarbeidsparten ikke kan søke kursstøtte til samme kurs,
- om forelesere, PR, materiell og lignende,
- om påmelding.

Vi opplever klart at begge parter har fordeler av samarbeidskurs. (Vinn til vinn)

Vår samarbeidspart har ofte en medlemsmasse/målgruppe som gjør at vi når bredere ut med PR.

Vi kan skreddersy kurs ut ifra ønsker/behov.

VI får oftere flere kursdeltakere.

Vi markerer oss positivt i nærmiljø/kommune/organisasjon og lignende.

Vår samarbeidspart kan få inn:

- dyktige kursholdere som har tid og lyst å arrangere kurs,
- skolen har gode lokaler for de fleste typer kurs,
- vi er billige å samarbeide med

ER SKOLENE SEG BEVISST DET PEDAGOGISKE ANSVARET?

Generelt.

Alltid i forbindelse med planleggingsukene tar vi opp kortkurs-alle typer. Dette blir gjort både i lederråd, lærerråd og personalmøte. Det er for å få ideer til kurs, for at alle skal være kjent med planlegging og tanker videre, minst for kommende år, ofte også på litt lengre sikt. (Ta eksempler, særlig reisekurs.)

Spesielt for samarbeidskurs.

Generelt har vi ved gjennomgang av kortkurs understreket dette med at kurset er vårt pedagogiske (hoved)ansvar.

Når vi innleder et samarbeidskurs kan det være kursleder som avklarer alt, eller at vi (rektor og kursleder) tar det sammen med den andre part, særlig viss vi planlegger flere samarbeidskurs.

Det pedagogiske og praktiske ansvar er skolens, men gjennomføringen finner vi en praktisk form på som er tjenlig for begge parter.

For å lette dette sier vi at alt som har med forelesere, lønn, reiseutgifter, at programmet er riktig og gjennomføres riktig, deltakerlister, kursrapport samt annonsering gjøres av oss. Viss vi eventuelt blir enige om at samarbeidsparten annonserer får vi alltid med skolens navn og logo.

For å understreke det pedagogiske ansvaret er det alltid en fra skolen som er kursleder.

Før kurset planlegges har selvfølgelig samarbeidsparten innflytelse både på tema og hvem som skal forelese.

Vi legger alltid inn en orienteringstid om folkehøgskolen generelt og vår folkehøgskole spesielt i også disse kursene

Det praktiske ansvaret fordeler vi i hvert enkelt tilfelle og det gjøres som oftest ulik.

Kanskje er den viktigste praktiske medvirkning fra den andre part at de rekrutterer deltakere. **Det** har vi lagt vekt på. Ellers alt fra å stille i stand rom, servering, lyd, ledelse av enkeltdager/programposter, event. ta imot betaling, samtalepartnere osv. er forhold vi ofte ber samarbeidsparten om å gjøre.

Særlig ved samarbeidskurs som er kombinert med reisekurs, er det viktig å ha avklart ansvarsforholdet.

HVORDAN KORTKURSET ER SATT OPP.

Viss dette ved:

- a. kortversjon og
- b. utfyllende program.

HVORDAN PRESENTERES KURSET.

Dette gjøres forskjellig, men vi passer alltid på at det blir gjort offentlig og på flere måter.

Lokalaviser og andre, hjemmesider, vi bruker mye lokalradio og har svært god forbindelse med Haugesunds Avis og radio for intervju og pressesak på disse.

Det kan også være samarbeidsparten har medlemsblad som det er aktuelt å annonsere i.

VI tar det opp med ansatte og ber den andre part tidlig også bekjentgjøre kurset.

Kopervik, 26. april 2003 Kjell Arne Medhaug

SUFH - SJEKKLISTE FOR RAPPORTERING AV KURS

Generelt:

- Kortaste kurs er på 2 dagar. Slike kurs skal ha minst 12 timar i alt. Minimum timetal per dag er 2 timar.
- Eit kurs skal ha minst 5 deltakarar.
- For å kunne verte rekna som deltakar, må vedkomande vere fylte 16 år som kalenderåret og ha møtt på minst 75 % av kurset.
- Ein elev kan berre telje med på eit kurs i gongen.
- Kurs kan delast opp i mindre delar over tid. Ein kursdag må i gjennomsnitt vere 4 timar.
- Skulen skal ha det praktiske og pedagogiske ansvaret for kurset.
- Skulens eigne lærarar skal ha minst 35 % av undervisninga på den samla kursverksemda i kalenderåret, men skulen må ha tilsette på alle kurs. Lærarar ved andre nordiske folkehøgskular vert rekna som skulen sine eigne.
- Det er ikkje høve til å vere både lærar og elev på same kurs.
- Maksimum 50 % av godkjente tilskottlærarar skal til vanleg kome frå kurs som varer 16 ½ veke eller lengre.
- Minimum 60% av deltakerne på et kurs må være EØS-borgere. For Baltikum og Nord- vest Russland gjeld samme regler som for nordiske elever.

Ein viser elles til nye Forskrifter, J.f. Lov av 6. des 2002 Nr. 72 om Folkehøgskolen (Folkehøgskoleloven)

KURSRAPPORTERING

Fylgjande dokumentasjon skal fylgje kursrapporten, som skal ligge tilgjengeleg på skulen seinast 3 veker etter at kurset (kortkurs) er avslutta.

1. Dokumentasjon av at kurset er kunngjort og open for alle (annonse, nettside m/utskrift, kurskatalog eller lignende).

2. Kursprogram som viser:

- Hovudemne, temaer og antall timar for kvar dag.
- Tilstrekkeleg pausetid for elevane.
- Kven som underviser, og kor stor andel av kursets totale timetal som er holdt av skulen sine lærarar. Programmet må vere klart og oversiktleg og lett tilgjengeleg for revisjon og tilsyn.
- Det skal gå fram kva som er målsetjinga for kurset.

3. Frammøteliste med:

- Fullt namn.
- Fødselsdato og personnummer. Pga av regleverket omkring personnummer kan ikkje opplysningar om personnummer vere ført på deltakarliste. Kvar deltakar må fylle ut eit eige ark med desse opplysningane. Dette vert lagt i eige arkiv.
- Bustadadresse.
- Nasjonalitet.
- Eventuelt dobbelteljing (ressursbruk må dokumenterast).
- Fråværsliste. Føring av oppmøte.

4. Økonomisk rapport med vedlagt prosjektrekningskap for det enkelte kurs

- Pass på internfaktura mellom SUFH og Kurssenter
- Før opp alle utgifter, samt antatt statstøtte med faktor 1,7.

All dokumentasjon skal vere skrivi under av rektor og kursleiar.

Ulsteinvik, 03.02.2009

Opplysning om kursdeltaker

For vår kursrapportering ber vi deg om å fylle ut dette skjemaet. Det er spesielt viktig at du fyller ut fullt navn og adresse, samt personnummer. Opplysningane vert handsama konfidensielt. Personnummer vert berre levert ut til Statistisk Sentralbyrå.

Etternamn: _____

Fornamn: _____

Gateadresse: _____

Postnummer: _____

Poststad: _____

Fylke: _____

Telefonnummer: _____

Epost: _____

Personnummer
(11 siffer): _____

underskrift kursdeltakar

Deltakerliste på seminaret om kortkurs under ny lov og forskrifter

	Skole	Deltaker
1.	Agder	Hilde Gunn Abusland
2.	Borgund	Lars Johan Klokk
3.	Buskerud	Harriet Østerdal
4.	Buskerud	Elin Evenrud
5.	Danvik	Marie Wiland
6.	Fana	Kari H. Birkeland
7.	Follo	Finn Thoresen
8.	Fosen	Lena Lisdotter Börjesson
9.	Fredtun	Johan Sandstad
10.	Hardanger	Dagny Opedal
11.	Haugetun	Finn-Oscar Holøs
12.	Haugetun	Stein Holt
13.	Hedmarktoppen	Ingunn Frøyshov
14.	Holtekilen	Vidar Kvistum
15.	Holtekilen	Marianne Stormoen Jepsen
16.	Karmøy	Kjell Arne Medhaug
17.	Kvås	Svenn Sundset
18.	Lundheim	Lill Helene Tagholdt
19.	Møre	Odd A Steinvåg
20.	Namdals	Turid Gartland
21.	Nansenskolen	Kari Birkeland
22.	Nansenskolen	Inger Veiteberg
23.	Nordhordland	Einar Nilsen
24.	Norsk Pensjonistkole	Thor Østby
25.	Numedal	Helge Furnes
26.	Ringerike	Einar Westerheim
27.	Ringerike	Hallvard Smørgrav
28.	Rønningen	Trygve Rø
29.	Rønningen	Kristin Sommer
30.	Sandvik	Berit Skjelvik
31.	Skogn	Svein Erik Hamland
32.	Sunnfjord	Arne Håberg
33.	Sunnmøre	Trond Berg
34.	Toneheim	Torild Dalsrud
35.	Toten	Arne Opedal
36.	Valdres	Björg Herberg Gloppen
37.	Øytun	Helge Ludvigsen
38.	Åsane	Merete R. Litland
39.	Norsk Folkehøgskolelag	Dag Wollebæk
40.	Norges Kristelege Folkehøgskolelag	Leon Haugsbø
41.	Norges Kristelege Folkehøgskolelag	Tor Grønvik
42.	Norges Kristelege Folkehøgskolelag	Odd Haddal
43.	Informasjonskontoret for Folkehøgskolen	Øyvind Brandt
44.	Folkehøgskolerådet	Odd Arild Netland

Seminarinvitasjon

Til alle folkehøgskolene

27.03.03

Tilbud om seminar

Tema: Kortkurs under ny lov og forskrifter

Norsk Folkehøgskolelag og Norges Kristelige Folkehøgskolelag inviterer til seminar for å ta opp temaet kortkurs i forhold til ny lov og forskrifter for folkehøgskolen. Organisasjonene har arbeidet for vide rammer og lite detaljstyring av kortkursvirksomheten. Dette har vi oppnådd gjennom ny lov og forskrifter. Derfor er det viktig at vi nå setter søkelyset på hvordan skolene kan kvalitetssikre kortkursene opp mot lovens formål og intensjon.

Flere folkehøgskoler har en forholdsvis stor kortkursdrift, andre skoler satser først og fremst på langkurs og kortkursene nærmest ”på si”, men for alle er det viktig at det settes fokus på at kortkursene skal være gode folkehøgskolekurs.

Vi som er innbydere til seminaret, er klar over at tida fram til 28. april er kort. Men vi ønsker å oppmerksomheten mot dette spørsmålet før etterarbeidsuka slik at skolene i tida fram til arbeidsuka før neste skoleår, kan arbeide med temaet og ta det opp til drøfting i kollegiet.

Innledere vil være sentrale personer i folkehøgskolen og representanter for enkeltskoler vil bidra med egne erfaringer.

Tid: Mandag 28. april kl.10.00 – 17.00
Sted: Norrøna Hotell, Grensen 19, Oslo
Pris: 350 kr. (Lunsj og annen servering) – betales ved frammøte

Program:

09.45	Kaffe og kake
10.00	Åpning Frihet til mangfold, NOU 2001:16 – visjoner for kortkurs.
10.31	Lov om folkehøgskoler av 6. desember 2002 med forskrifter – ordninger for kortkurs.
10.45	Kvalitetssikring av kortkurs opp mot lovens formål og intensjon
11.00	Pause
11.15	Samtale på bakgrunn av innledningene

- 12.00 Samarbeidskurs og reisekurs
Den enkelte skole har det pedagogiske og praktiske ansvaret for alle kurs, også kurs som arrangeres i samarbeid med andre, samarbeidskurs.
- Er skolene seg bevisst det pedagogiske ansvaret?
 - Hva med det praktiske ansvaret?
 - Hvordan er programmet satt opp?
 - Hvordan presenteres kortkurset?
- 13.00 Lunsj
- 14.00 Erfaringsutveksling:
- Kortkurseksemples fra skoler.
 - Hvordan kan et samarbeidskurs bli god folkehøgskole?
- 15.30 Pause
- 15.46 Rapportskriving
- Er rapporten skrevet slik at den er leselig også for folk utenfor miljøet?
 - Dokumenterer rapporten også det pedagogiske og praktiske ansvaret?
- 16.31 Avslutning

Med hilsen

Dag Wollebæk
Norsk Folkehøgskolelag

Tor Grønvik
Norges Kristelige Folkehøgskolelag

Påmelding

Seminar om kortkurs under ny lov og forskrifter mandag 28. april 2003

Fra _____ folkehøgskole

Fra skolen vår deltar:

Faks skjemaet eller send melding til:

Norsk Folkehøgskolelag, faksnr. 23 35 53 80 eller e-post nf@folkehogskole.no eller
Norges Kristelige Folkehøgskolelag, faksnr. 22 39 64 51 eller e-post nkf@ikf.no

Frist for påmelding: 10. april